

Sprawozdanie z pracy
Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Krakowie w 2024 roku

Spis treści:

- I Informacja o pracy Komisji
- II Opiniowanie i wydawanie zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi
- III Działalność interwencyjna
- IV Profilaktyka, terapia uzależnień i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

Załączniki:

- 1. Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa
- 2. Skład osobowy Komisji z podziałem na zespoły problemowe
- 3. Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie
- 4. Regulamin Pracy Zespołu Interwencyjnego MKRPA
- 5. Wytyczne dla członków Zespołu Interwencyjnego MKRPA w sprawie przyjmowania klientów
- 6. Wytyczne dla członków Zespołu Interwencyjnego MKRPA dot. stosowania procedury „Niebieskie Karty”

I Informacja o pracy Komisji

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 poz. 2151). W jej skład wchodzi osoby powołane przez Prezydenta Miasta Krakowa, posiadające przeszkolenie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Do najważniejszych zadań Komisji należą:

1. udzielanie pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom;
2. motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego, a w uzasadnionych przypadkach występowanie z wnioskiem o przymusowe leczenie;
3. opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
4. działalność w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień;
5. działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, m. in. poprzez udział w Zespole Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie, składająca się z 38 członków, powołanych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa Nr 385/2024 z dnia 5 lutego 2024 r.

W 2024 roku Komisja zebrała się na 12 posiedzeniach plenarnych

Tematami posiedzeń plenarnych Komisji były rutynowe punkty obrad:

- a. opiniowanie wniosków na obrót napojami alkoholowymi;
- b. wnioski kierowane do Sądu Rejonowego celem wydania nakazu poddania się badaniom przez biegłych sądowych w zakresie uzależnienia od alkoholu i ewentualnego wydania nakazu terapii z uzależnienia w stosownej poradni odwykowej;
- c. wolne wnioski i inne sprawy bieżące, a także organizacyjne.
- d. na posiedzeniach omawiane były zagadnienia związane z funkcjonowaniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie , Domu Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Rozrywka , a także wiele innych spraw związanych z problematyką uzależnień od alkoholu.

Zasady i tryb funkcjonowania Komisji

Przez 2024 rok prowadzona była bieżąca, czasochłonna praca związana z podjęciem postępowania na wpływające do Komisji pisma i dokumenty od uczestników postępowania, biegłych sądowych, Policji, MOPS, prokuratury, sądów i innych instytucji. Wymagała ona bieżącej, nie tylko prawnej analizy i przygotowywania stosownych odpowiedzi. Należy podkreślić, iż sprawy o leczenie odwykowe w większości przypadków są nadal prowadzone. Osoby, które podjęły leczenie, dostarczają stosowne zaświadczenia za pośrednictwem poczty lub mailowo i otrzymują terminy na dostarczanie kolejnych zaświadczeń potwierdzających ciągłość leczenia. W przypadku osób, których uzależnienie zostało potwierdzone opinią biegłych (lub osoby te nie zgłosiły się do Komisji), sprawy były kierowane do sądu. Zakładaliśmy nowe sprawy wynikające z wniosków składanych osobiście, pocztą lub elektronicznie, występowaliśmy do Policji oraz Działu Opieki Nad Osobami Nietrzeźwymi Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

Członkowie Komisji aktywnie i regularnie uczestniczyli w posiedzeniach grup pomocowo-diagnostycznych. Posiedzenia te odbywały się w formie tradycyjnej i zdalnej. Dodatkowo uczestniczyliśmy także w rozprawach sądowych dot. wniosków Komisji o leczenie odwykowe oraz audycjach radiowych w Radio Kraków, prezentujących działania Komisji.

Nasi klienci korzystają z kontaktów mailowych z Komisją w zakresie uzyskiwania wyjaśnień i informacji o stanie sprawy, przedstawiania stosownych zaświadczeń, wyjaśnień, itp.

Pięć razy w tygodniu członkowie Komisji pełnili dyżury w siedzibie Komisji przy ul. Rozrywka 1 udzielając informacji o chorobie alkoholowej, motywując i kierując uzależnionych na leczenie. Podczas dyżurów przyjęto 1108 osób i założono 651 nowe sprawy. W 2024 roku do sądów skierowano 328 spraw, a do biegłych 372. W omawianym okresie udzielono 2246 informacji i porad telefonicznych.

Członkowie Komisji wzięli również udział w:

- wizjach punktów sprzedaży napojów alkoholowych organizowanych przez Wydział Spraw Administracyjnych UMK;
- grupach diagnostyczno-pomocowych;
- tematycznych konferencjach ;
- rozprawach w sądzie (obowiązkowych), inicjowanych przez tut. Komisję;
- dodatkowo, w ramach procedury Niebieskiej Karty, członkowie Komisji, od wejścia w życie w dniu 18.10.2011 r. rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie stosowania

procedury Niebieska Karta, m.in. diagnozują sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Udzielają kompleksowych informacji, a w razie konieczności organizują niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej oraz prowadzą rozmowy z osobami, na temat konsekwencji ich zachowania, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie.

Do chwili obecnej, MKRPA wdrożyła 61 Niebieskie Karty, w tym 9 w 2024 roku. W zdecydowanej większości spraw zgłoszonych do Komisji, w których istniało podejrzenie występowania przemocy w rodzinie, procedura Niebieskiej Karty była już uruchomiona – w 363 na 651 spraw, tj. ok. 65 % wszystkich założonych spraw. Liczba ta nie uwzględnia spraw w których NK została założona w toku postępowania przez inną instytucję i spraw, gdzie informacja dot. NK wpłynęła dopiero w toku postępowania Komisji. MKRPA w Krakowie, zgodnie z przyjętymi wytycznymi, składała do Policji zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie oraz informuje MOPS o sytuacji rodziny.

Do obsługi Komisji zatrudnione są dwie osoby, które m.in. udzielają informacji o chorobie alkoholowej, możliwościach podjęcia leczenia, procedurze i godzinach przyjęć klientów na dyżurach Zespołu Interwencyjnego - osobom zainteresowanym problematyką, zarówno osobiście, jak i telefonicznie (kilkanaście porad dziennie). Pracownicy biura biorą udział w posiedzeniach plenarnych MKRPA, dyżurach Zespołu Interwencyjnego i sporządzają z nich sprawozdania oraz uczestniczą w wybranych posiedzeniach zespołów problemowych. Przygotowują dokumentację dotyczącą członków MKRPA, informują także członków Komisji o harmonogramie pracy oraz prowadzą kalendarz spotkań z osobami zgłoszonymi, korespondencję z MOPS, DPS, Policją, Prokuraturą Rejonową i Sądem. Utrzymują bieżący kontakt z Urzędem Miasta Krakowa, szczególnie z Wydziałem Spraw Administracyjnych oraz MCPU w Krakowie oraz zabezpieczają prawidłowe funkcjonowanie pomieszczeń MKRPA. **Korespondencja MKRPA w 2024 roku (przychodząca, wychodząca, faktury sądowe) wyniosła 4103 jednostek.**

Działania Komisji są finansowane z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a wynagrodzenia członków Komisji stanowią tylko niewielką część tych wydatków.

III Działalność interwencyjna

Liczba spraw skierowanych do sądu w latach ubiegłych:

ROK	LICZBA SPRAW
2002	brak danych
2003	brak danych
2004	brak danych
2005	brak danych
2006	brak danych
2007	532
2008	451
2009	339
2010	394
2011	341
2012	444
2013	387
2014	370
2015	407
2016	284
2017	422
2018	403
2019	406
2020	282
2021	258
2022	363
2023	346
2024	328

Liczba spraw skierowanych do biegłych sądowych w latach ubiegłych:

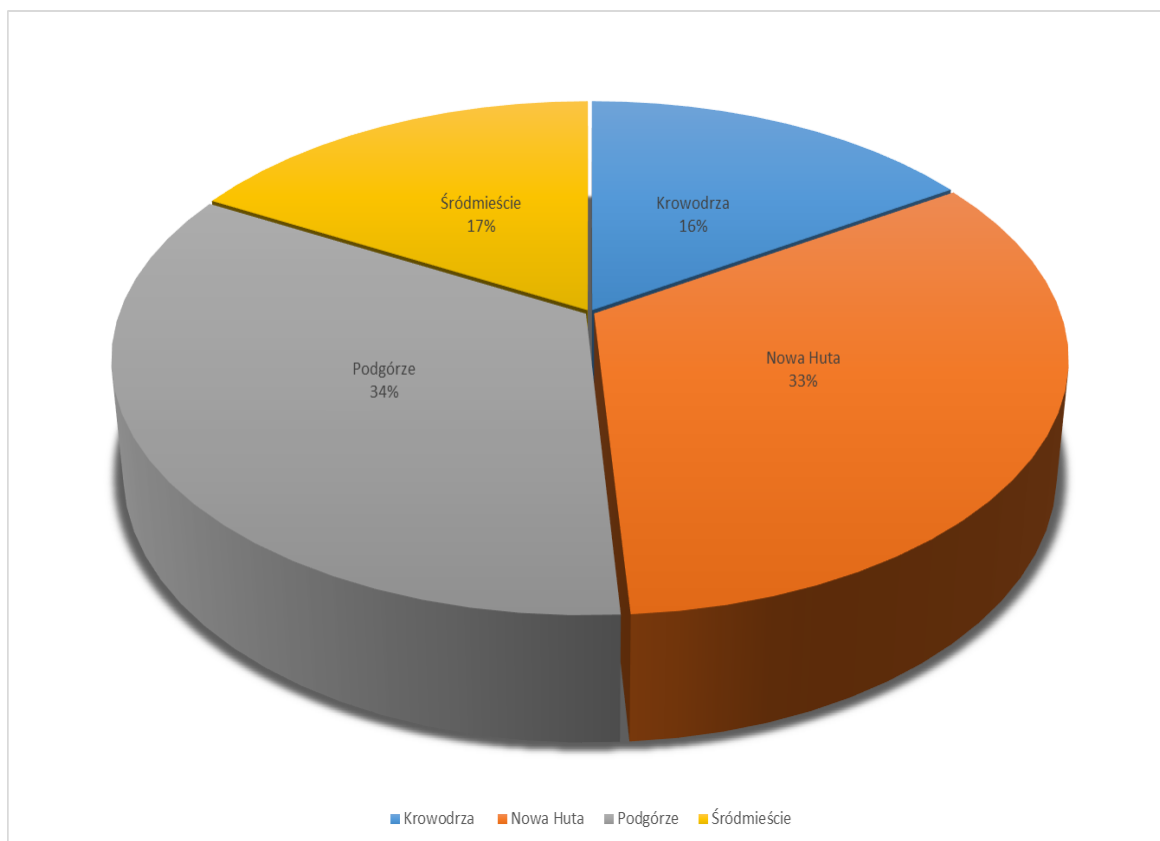
ROK	LICZBA SPRAW
2002	0
2003	0
2004	0
2005	0
2006	0
2007	532
2008	451
2009	339
2010	394
2011	341
2012	444
2013	387
2014	370
2015	407
2016	284
2017	422
2018	414
2019	509
2020	217
2021	367
2022	549
2023	398
2024	372

Sprawy założone przez MKRPA w latach ubiegłych - podział ze względu na źródło zgłoszenia:

	Prokura- tura	Sąd / Kurator Sądowy	Policja	MOPS/ DPS	Rodzina i inne	RAZEM
2002	brak danych					97
%						100
2003	brak danych					183
%						100
2004	brak danych					334
%						100
2005	brak danych					434
%						100
2006	202	7	107	51	225	592
%	34,1	1,2	18,1	8,6	38	100
2007	148	6	255	109	262	780
%	19	0,7	32,7	14	33,6	100
2008	62	14	222	105	235	638
%	9,7	2,2	34,8	16,45	36,85	100
2009	174	12	191	102	249	727
%	23,9	1,7	26,2	14,0	34,2	100
2010	302	5	147	71	222	747
%	40,4	0,7	19,7	9,5	29,7	100
2011	409	6	115	112	258	900
%	45,5	0,7	12,8	12,4	28,7	100
2012	340	5	18	226	244	833
%	40,8	0,6	2,2	27,1	29,3	100
2013	202	14	14	204	225	659
%	30,65	2,125	2,125	30,96	34,14	100
2014	330	15	19	161	239	764
%	43,19	1,97	2,49	21,07	31,28	100
2015	246	7	51	158	238	700
%	35,14	1	7,29	22,57	34	100
2016	199	17	30	196	257	699
%	28,47	2,43	4,30	28,04	36,76	100
2017	130	16	35	189	217	587
%	22,15	2,73	5,96	32,19	36,97	100
2018	98	23	43	189	212	565
%	17,34	4,07	7,61	33,45	37,52	100
2019	200	19	33	187	286	725
%	27,60	2,62	4,55	25,80	39,40	100
2020	100	11	27	213	208	559
%	17,89	1,97	4,83	38,10	37,21	100
2021	123	17	25	246	173	584
%	21,1	2,9	4,3	42,1	29,6	100
2022	89	14	27	284	199	613
%	14,51	2,28	4,40	46,32	32,46	100
2023	66	17	19	289	192	583
%	11,3	2,9	3,3	49,5	33	100
2024	92	6	60	289	204	100
%	14,2	1	9,2	44,3	31,3	100

Osoby zgłoszone w zespole interwencyjnym MKRPA – 2024r. podział ze względu na dzielnicę.

	Krowodrza	Nowa Huta	Podgórze	Śródmieście	<u>RAZEM</u>
<u>RAZEM</u>	108	214	221	109	651
%	16	33	34	17	100



Sprawy prowadzone przez MKRPA w ubiegłych latach - % udziału niebieskich kart

Rok	ilość spraw zgłoszonych w MKRPA	ilość spraw w których jest założona niebieska karta	% spraw w których założona jest niebieska karta
2002	brak danych		
2003	brak danych		
2004	brak danych		
2005	434	57	13,13
2006	592	79	13,35
2007	780	174	22,3
2008	638	169	26,5
2009	727	169	23,25
2010	747	150	20,08
2011	900	167	18,55
2012	833	181	21,73
2013	659	188	28,53
2014	764	194	25,39
2015	700	211	30,14
2016	699	248	35,47
2017	587	225	38,33
2018	565	216	38,23
2019	725	289	39,90
2020	559	217	38,81
2021	584	210	35,95
2022	613	277	45,18
2023	583	307	53
2024	651	363	65

Do chwili obecnej, MKRPA wdrożyła 61 Niebieskie Karty, w tym w 2024 roku 9.

W kilku przypadkach powiadomiono Policję i MOPS o trudnej sytuacji rodziny.

Członkowie Komisji 785 razy uczestniczyli w posiedzeniach grup diagnostyczno-pomocowych.

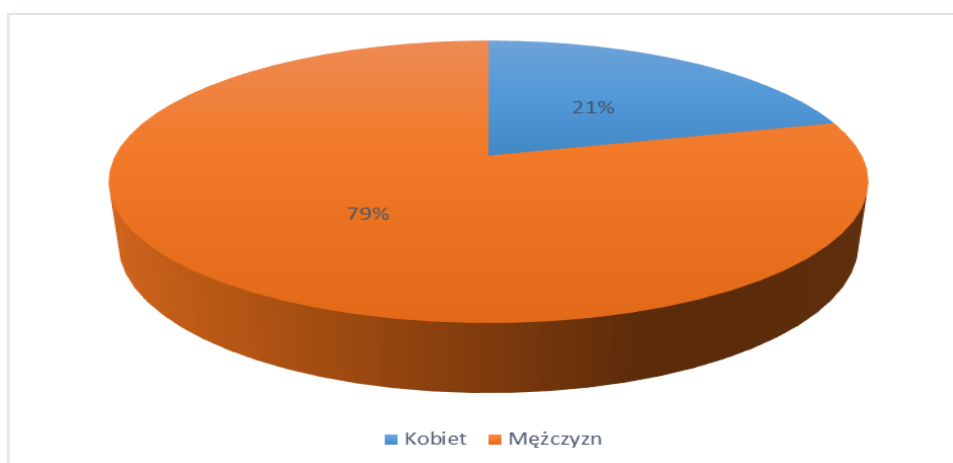
Sprawy założone przez MKRPA w latach ubiegłych - podział ze względu na płeć

ROK	KOBIETY %	MĘŻCZYŹNI %	RAZEM %
2002	brak danych	brak danych	100
2003	brak danych	brak danych	100
2004	brak danych	brak danych	100
2005	19,1	80,9	100
2006	15,7	84,3	100
2007	15,9	84,1	100
2008	19	81	100
2009	15,8	84,2	100
2010	13,65	86,35	100
2011	13,56	86,44	100
2012	12,12	87,64	100
2013	21,85	78,15	100
2014	18,32	81,68	100
2015	16,86	83,14	100
2016	18,60	81,40	100
2017	19,09	80,91	100
2018	19,46	80,54	100
2019	16,80	83,20	100
2020	18,96	81,04	100
2021	19,86	80,14	100
2022	22,02	77,98	100
2023	21,00	79,00	100
2024	21,00	79,00	100

Kobiet = 138 (21 % wszystkich zgłoszonych)

Mężczyzn = 513 (79 % wszystkich zgłoszonych)

Razem osób = 651 osób



IV Profilaktyka, terapia uzależnień i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

Członkowie zespołu w ciągu roku biorą czynny udział w pracach związanych z prowadzeniem Niebieskich Kart w praktycznie wszystkich filiach MOPS Kraków.

Ilość spotkań jest bardzo duża praktycznie przy realizacji NK w około 90 procent czynny udział biorą członkowie zespołu.

Dzięki temu mamy pełen wgląd w prace placówek leczniczych zarówno w leczeniu uzależnień jak i współuzależnienia.

Aktualnie wszystkie placówki mają pełne obłożenie ale dzięki umowie kierowani pacjenci przez MKRPA mają pierwszeństwo. Daje to możliwość szybkiej interwencji. Współpracujemy także z kuratorami sądowymi.

Bardzo często służymy radą pracownikom socjalnym a także pomagamy dzielnicowym w zrozumieniu problemu uzależnienia

**ZARZĄDZENIE Nr 385/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 5 lutego 2024 r.**

zmieniające zarządzenie nr 526/2011 w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie (z późn. zm.).

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 165, 240, 535 i 803) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik do zarządzenia Nr 526/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 kwietnia 2011 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie (z późn. zm.) otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Skład osobowy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Elżbieta Lechowicz – Przewodniczący Komisji,
2. Mariusz Nawrot – Z-ca Przewodniczącego Komisji,
3. Anna Adamek-Baran,
4. Jarosław Barwacz,
5. Wiesław Bąkowski,
6. Iwona Berdecka,
7. Jerzy Dziwisz,
8. Krzysztof Gacek,
9. Alicja Gackiewicz,
10. Beata Gajda,
11. Bartłomiej Garda,
12. Wojciech Hausner,
13. Robert Jarosz,
14. Krystyna Jastrzębska,
15. Aleksandra Filemonowicz,
16. Przemysław Kisielewski,
17. Katarzyna Kłeczek-Łabuzek,
18. Janusz Kowalski,
19. Stanisław Kozak,
20. Maria Kurek,
21. Elżbieta Łęcznarowicz,
22. Barbara Leszczyńska,
23. Robert Pajdo,
24. Mariola Pawełek,
25. Danuta Perek,
26. Magdalena Reyman
27. Renata Salwowska-Stachowiak,
28. Stefan Sapeta,
29. Marcin Smolski,
30. Paweł Sularz,
31. Michał Szafraniec,
32. Sławomir Ślęzyk,
33. Stanisława Urbaniak,
34. Robert Ulicz
35. Daniel Wiśniowski,
36. Wiesława Zboroch,
37. Maciej Ziobroń,
38. Maciej Żmuda.

Załącznik nr 2

Lep	Nazwisko	Imię	Data powołania do MKRPA	Zespół
1	Adamek-Baran	Anna	18.12.2002r.	Z 2
2	Barwacz	Jarosław	2.07.2015r.	Z 1
3	Bąkowski	Wiesław	9.02.2015r.	Z 1
4	Berdecka	Iwona	27.01.2015r.	Z 2
5	Dziwisz	Jerzy	18.12.2002r.	Z 1
6	Gacek	Krzysztof	31.01.2019	Z 2
7	Gackiewicz	Alicja	03.03.2017r	Z 1
8	Gajda	Beata	31.01.2019r.	Z 1
9	Garda	Bartłomiej	2.07.2015r.	Z1
10	Hausner	Wojciech	1.04.2011r.	Z 1
11	Jarosz	Robert	16.03.2009r.	Z 1
12	Jastrzębska	Krystyna	27.01.2015r.	Z 2
13	Filemonowicz	Aleksandra	1.04.2011r.	Z 2
14	Kisielewski	Przemysław	22.02.2010r.	Z 2
15	Kleczek-Labuzek	Katarzyna	1.04.2011r.	Z 2
16	Kowalski	Janusz	18.12.2002r.	Z 2
17	Kozak	Stanisław	18.12.2002r.	Z 1
18	Kurek	Maria	31.01.2019	Z 2
19	Lechowicz	Elżbieta	18.12.2002r.	Z 2
20	Łęcznarowicz	Elżbieta	27.01.2015r.	Z 1
21	Leszczyńska	Barbara	31.01.2019	Z 1
22	Nawrot	Mariusz	18.12.2002r.	Z 1
23	Pajdo	Robert	15.01.2018	Z 2
24	Pawełek	Mariola	31.01.2019r.	Z 1
25	Perek	Danuta	01.06.2023r.	Z 1
26	Reyman	Magdalena	2.07.2015r.	Z 2
27	Salwowska-Stachowiak	Renata		Z2
28	Sapeta	Stefan	15.04.2011r.	Z 2
29	Smolski	Marcin	27.01.2015r.	Z 2
30	Sularz	Paweł	1.04.2011r.	Z 2
31	Szafraniec	Michał	16.12.2019r.	Z 1
32	Ślęzyk	Sławomir	16.12.2019.	Z1
33	Urbaniak	Stanisława	15.01.2016r.	Z 2
34	Ulicz	Robert	17.03.2021r.	Z 1
35	Wiśniowski	Daniel	31.01.2019r.	Z 2
36	Zboroch	Wiesława	31.01.2019r.	Z 1
37	Ziobroń	Maciej	1.04.2011r.	Z 1
38	Żmuda	Maciej	27.01.2015	Z 2

ZESPÓŁ DS. PROFILAKTYKI TERAPII UZALEŻNIEŃ I PRZECIW/PRZEMOCY

Z1

ZESPÓŁ DS. OPINIOWANIA WNIOSKÓW NA OBRÓT NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI

Z 2

**REGULAMIN PRACY
MIEJSKIEJ KOMISJI
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W KRAKOWIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie, powołanej – na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – Zarządzeniem Nr 1747/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 czerwca 2012 r. z późniejszymi zmianami, określa zasady funkcjonowania Komisji.

**Rozdział II
Zasady funkcjonowania Komisji**

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - c) Członkowie.
2. Zastępcę Przewodniczącego Komisji powołuje Komisja ze swego grona na pierwszym posiedzeniu na wniosek Przewodniczącego Komisji – w przypadku braku decyzji Prezydenta Miasta Krakowa w tej sprawie.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego, albo upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji. Przewodniczący lub jego Zastępca reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.
4. Obsługę finansową i administracyjną Komisji zapewnia Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji powołuje następujące Zespoły Problemowe, składające się z członków Komisji:
 - a) zespół ds. profilaktyki, terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie (nadzór merytoryczny nad realizacją programów profilaktycznych i terapeutycznych);
 - b) zespół ds. konsultowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (przygotowanie materiałów do wydania opinii przez Komisję).
2. Członkowie zespołów wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Zespołu. Przewodniczący Zespołu podejmuje decyzje w sprawie organizacji i zasad pracy swojej podkomisji.
3. W ramach Komisji funkcjonuje Zespół Interwencyjny, którego regulamin ustalany jest przez Komisję odrębnie.
4. Harmonogramy spotkań Zespołów Problemowych i dyżurów Zespołu Interwencyjnego uzgadniane są z Przewodniczącym Komisji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Kierownik Biura Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji powinno mieć formę pisemną lub elektroniczną.
6. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Komisji przynajmniej na 4 dni przed posiedzeniem.
7. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.

4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku przez członka MKRPA o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

§ 6

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
5. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania przez członka MKRPA oraz przegłosowania wniosku.

§ 7

1. Z każdego posiedzenia Komisji osoba obsługująca Komisję sporządza protokół oraz listę obecności.
2. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje osoba przewodnicząca temu posiedzeniu. Podpisuje się również pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji jest lista obecności na posiedzeniach Komisji.
4. Sporządzenie dokumentów, będących podstawą dla Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji jest obowiązkiem Kierownika Biura MKRPA.

§ 8

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpoznawane są w Zespole i rozpatrywane w Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§ 9

Komisja współpracuje z Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie jako Koordynatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie po przyjęciu go przez regulaminowy skład Komisji.
2. Nad aktualnością regulaminów i wytycznych dotyczących Komisji czuwa Przewodniczący i/lub Zastępca Przewodniczącego, którzy przygotowują projekt zmian w dokumentach.
3. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

Regulamin przyjęty na posiedzeniu plenarnym MKRPA w dniu 09.11.2015r.

Załącznik nr 4

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KRAKOWIE

Zespół Interwencyjny MKRPA w Krakowie jest jednostką organizacyjną MKRPA z siedzibą w Krakowie przy ul. Rozrywka 1, tel. 12 411-41-21, w. 116.

Obsługę techniczną i administracyjną zapewnia Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Zespołu pełni Przewodniczący MKRPA lub jego Zastępca.

Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu Interwencyjnego MKRPA ustanawia się niniejszy regulamin pracy.

1. Zespół Interwencyjny ma za zadanie:
 - a) rozeznanie problemu alkoholowego (uzależnienia) zgłaszanego przez instytucje i osoby prywatne,
 - b) wzywanie administracyjne osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem na rozmowy mające rozeznąć problem alkoholowy i ocenić charakter pomocy,

- c) dokumentowanie spraw przez wypełnianie „Wniosku w sprawie leczenia osoby z problemem alkoholowym”,
 - d) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia oraz kierowanie do specjalistycznych placówek leczenia odwykowego,
 - e) motywowanie osób współuzależnionych do podjęcia leczenia oraz kierowanie do specjalistycznych placówek leczenia,
 - f) reagowanie na przemoc w rodzinie,
 - g) udostępnianie materiałów informacyjnych i edukacyjnych,
 - h) przygotowywanie pism i wniosków i w sprawie dobrowolnego i przymusowego (sądowego) leczenia odwykowego przeciwalkoholowego,
 - i) informowanie instytucji i osób prywatnych zgłaszających problem alkoholowy o aktualnym stanie toczących się spraw,
 - j) półroczne i roczne opracowania dotyczące liczby i rodzaju spraw.
2. Zespół Interwencyjny realizuje zadania przez pełnienie dyżurów w swojej siedzibie, zgodnie z zatwierdzonym regulaminem pracy MKRPA, w poniedziałki w godz. 16-18, wtorki i czwartki w godz. 9-11 oraz w środy w godz. 9-11 i 16-18 przy ul. Rozrywka 1. Dodatkowo członkowie Komisji, upoważnieni przez Przewodniczącego lub Zastępcę Komisji (na podstawie pełnomocnictwa PMK), biorą udział w rozprawach sądowych i reprezentują Komisję w innych instytucjach, na polecenie Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy.
 3. Dyżury administracyjne pełnione są przez Przewodniczącego MKRPA i/lub Z-cę Przewodniczącego, w określonych sytuacjach przez innego członka MKRPA i poświęcone są załatwianiu bieżących spraw i pracy administracyjnej Zespołu.
 4. Dyżury zgodnie z comiesięcznym grafikiem pełnią członkowie MKRPA, którzy byli przeszkoleni w problematyce alkoholowej i którzy są kompetentni do prowadzenia rozmów z osobami uzależnionymi, członkami ich rodzin i innymi osobami zainteresowanymi. Pracownicy Biura MKRPA nie są uprawnieni do prowadzenia rozmów motywacyjnych z klientami.
 5. Przeprowadzone rozmowy dokumentowane są przez wypełnienie „Wniosku w sprawie leczenia osoby z problemem alkoholowym”, a przyjęty wniosek winien być potwierdzony czytelnymi podpisami dyżurujących członków MKRPA. Przeprowadzone rozmowy dotyczące leczenia należy dokumentować wpisem do protokołu z odbytego dyżuru.
 6. Rozmowy motywacyjne do podjęcia leczenia i inne mające na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych winny być prowadzone adekwatnie do rozwiązywanego problemu i tak by wszyscy zgłaszający się w godzinach dyżuru zostali obsłużeni.
 7. W przypadku bezpośredniego zgłoszenia przemocy w rodzinie lub powzięcia przez dyżurującego podejrzenia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny, należy wyraźnie zaznaczyć ten fakt w ankiecie wywiadu z klientem i w protokole z dyżuru – patrz: wytyczne dla członków zespołu interwencyjnego MKRPA dot. stosowania procedury „Niebieskie Karty” z dnia 03.06.2013r.
 8. Członek MKRPA potwierdza podpisem pełnienie dyżuru, przez cały okres zadeklarowany, w protokole stanowiącym podstawę do wynagrodzenia. Pracownik MKRPA jest zobowiązany do umieszczenia w protokole informacji o opuszczeniu Zespołu przed czasem przez dyżurującego członka MKRPA. Niedopuszczalne jest nieusprawiedliwione nieprzybycie na dyżur, spóźnianie się lub samowolne opuszczanie dyżurów.
 9. W przypadku niemożności pełnienia dyżuru w dniu zadeklarowanym, członek MKRPA winien zawiadomić odpowiednio wcześniej pracownika Biura MKRPA, by uzgodnić zastępstwo lub podać nazwisko osoby, z którą już uzgodnił zastępstwo.
 10. Jeśli na dyżurze nie ma żadnego członka Komisji, Zespół pozostaje zamknięty dla klientów, a Kierownik Biura bezzwłocznie, telefonicznie powiadamia o tym fakcie Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę.
 11. Telefonicznie można udzielać informacji ogólnych, nie wolno jednak załatwiać spraw indywidualnych, szczególnie o charakterze dowodowym.
 12. Sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzyga Przewodniczący MKRPA lub jego Zastępca.

Regulamin przyjęty na posiedzeniu plenarnym MKRPA w dniu 04.03.2019r.

Załącznik nr 5

WYTYCZNE DLA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO W SPRAWIE PRZYJMOWANIA KLIENTÓW

1. Strona zgłaszająca problem uzależnienia ma być poinformowana, że postępowanie członków Zespołu Interwencyjnego MKRPA w Krakowie wynika z zapisów ustawy z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r. poz. 1286) i ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2012r. poz. 124), a również o konsekwencjach zgłoszenia wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 poz. 1390).
2. Członek Zespołu Interwencyjnego pełniący dyżur winien czytelnie i kompletnie wypełnić ankietę zgłoszenia, a w punkcie „inne uwagi” jak najdokładniej opisać specyfikę problemu alkoholowego, dokumentując każdorazową wizytę klienta oraz zgłaszany przez niego problem. Każdy wpis z datą rozmowy należy potwierdzić podpisem.
3. Osoba zgłaszająca winna być poinformowana o trybie postępowania i terminach załatwiania zgłoszonego problemu przez Zespół Interwencyjny w sposób pełny i rzetelny.
4. W ankiecie należy wypełnić rubrykę z danymi personalnymi osoby, która w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego – będzie występować przed sądem w charakterze świadka, potwierdzającego istnienie problemu alkoholowego. Powinna być to do zasady osoba zgłaszająca problem, ewentualnie inna osoba wskazana przez zgłaszającego. O konieczności składania zeznań w charakterze świadka należy poinformować zgłaszającego. Należy również poinformować, że osobom najbliższym służy w sądzie prawo do odmowy składania zeznań.
5. Rozmowa ze stroną zgłaszającą problem ma na celu przede wszystkim poinformowanie jej, że podstawowym zadaniem Komisji jest motywowanie do leczenia. Osoba zgłaszana do leczenia będzie, więc w pierwszej kolejności wzywana do Zespołu na rozmowę motywującą.
6. Należy zaznaczyć, że wniosek do sądu w sprawie zobowiązania do leczenia odwykowego Komisja może skierować wyłącznie w stosunku do osób, które:
 - powodują rozkład życia rodzinnego,
 - powodują demoralizację nieletnich,
 - systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,
 - uchylają się od pracy (ta podstawa nie ma racji bytu w aktualnej rzeczywistości społeczno – gospodarczej).
 Sam fakt uzależnienia od alkoholu, nie jest podstawą do kierowania spraw na drogę sądową, o czym należy obowiązkowo poinformować stronę zgłaszającą.
7. Osobie odmawiającej podjęcia dobrowolnego leczenia proponuje się badanie przez biegłych sądowych (na koszt gminy). Klient zostaje równocześnie poinformowany, że w sytuacji odmowy zgłoszenia się do biegłych lub w przypadku nie zgłoszenia się do biegłych po wyrażeniu zgody na to badanie, w przypadku potwierdzenia istnienia przesłanek ustawowych, sprawa zostanie skierowana do Sądu.
8. W trakcie postępowania wyjaśniającego Komisja występuje do właściwego Komisariatu Policji informacje oraz do MCPU w Krakowie w sprawie liczby pobytów w Dziale opieki nad osobami nietrzeźwymi.
9. Decyzja o skierowaniu sprawy na drogę sądową zapada po analizie akt sprawy, w szczególności informacji z Policji i MCPU w Krakowie - na dyżurze administracyjnym i jest zatwierdzana przez MKRPA na posiedzeniu plenarnym.

Załącznik nr 6

WYTYCZNE DLA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO MKRPA DOT. STOSOWANIA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

1. Informacja wynikająca z kopii druku Niebieska Karta A dostarczonej do MKRPA przez pracownika MOPS lub innej uprawnionej instytucji jest podstawą wszczęcia postępowania w MKRPA, w szczególności wezwania do Zespołu Interwencyjnego osoby, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w związku z nadużywaniem alkoholu.
2. Po zgłoszeniu się na wezwanie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w związku z nadużywaniem alkoholu, członek Zespołu Interwencyjnego pełniący dyżur winien czytelnie wypełnić ankietę zgłoszenia, dokumentując każdorazową wizytę klienta.
3. Każdy wpis z datą rozmowy należy potwierdzić własnoręcznymi podpisami.
4. Osoba wezwana winna być poinformowana o trybie postępowania.
5. Osobę w pierwszej kolejności proponuje się leczenie dobrowolne odwykowe i/lub leczenie specjalistyczne (terapia dla sprawców przemocy). Osobie odmawiającej podjęcia dobrowolnego leczenia proponuje się badanie przez biegłych sądowych (na koszt Gminy) lub kieruje sprawę do sądu z wnioskiem o ewentualny przymus leczenia. Klient zostaje równocześnie poinformowany, że w przypadku nie zgłoszenia się do biegłych po wyrażeniu zgody na to badanie, sprawa zostanie również skierowana do Sądu. Osoba, która decyduje się na leczenie, zobowiązana zostaje dostarczać zaświadczenie o kontynuowaniu leczenia nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
W przypadku nie dotrzymania w/w zobowiązania, sprawa zostanie również skierowana do Sądu.
6. Każdorazowo wydaje się informacje o możliwościach Gminy Kraków w zakresie leczenia uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, uzależnień nie-chemicznych oraz terapii dla osób współuzależnionych i dotkniętych przemocą w rodzinie.

7. Informacje udzielane przez członków MKRPA nie powinny zawierać elementów wykraczających poza rzetelne, jednoznaczne określenie kompetencji MKRPA wynikających z przepisów.
8. W przypadku podejrzenia przez członków MKRPA istnienia przemocy w rodzinie, członkowie MKRPA winni ustalić czy Niebieska Karta jest założona. W przypadku braku NK oraz stwierdzenia faktu, że sytuacja ta nie została zgłoszona do odpowiednich instytucji (Policja, Prokuratura Rejonowa), Komisja informuje niezwłocznie w/w instytucje, pisemnie o podejrzeniu istnienia przemocy w rodzinie.
9. W przypadku podejrzenia przemocy wobec osoby małoletniej, stosowne zawiadomienie jest sporządzane w trakcie dyżuru Zespołu Interwencyjnego przez Kierownika Biura MKRPA i podpisywane przez dyżurujących członków Komisji, a następnie przesyłane faksem do Policji lub Prokuratury. Wyżej wymieniony fakt wynika ze specyfiki i zakresu obowiązków MKRPA, zawartych w przepisach ustaw.
10. W przypadku stwierdzenia przez członków MKRPA uzasadnionego podejrzenia istnienia przemocy w rodzinie (np. widoczne skutki przemocy fizycznej), członek ZI zobowiązany jest do wypełnienia formularza Niebieska Karta A, która zostaje niezwłocznie wysłana, za potwierdzeniem odbioru, na adres Kancelarii Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
W celu wypełnienia formularza A Niebieskiej Karty, członek Komisji umawia się z klientem na dogodny dla nich termin, w siedzibie i w godzinach pracy Kierownika Biura MKRPA (poza godzinami dyżurów Zespołu Interwencyjnego – o ile nie jest możliwe wypełnienie formularza w godzinach dyżuru).
W dalszej kolejności członek Komisji zobowiązany jest do uczestniczenia w zespołach roboczych (problemowych) dot. klienta, odbywających się w terminach wyznaczanych przez MOPS, aż do zakończenia sprawy.
Za realizację całej procedury, po jej zakończeniu, członkowi Komisji przysługuje wynagrodzenie analogiczne jak za jeden dyżur w Zespole Interwencyjnym.
11. Sprawy nie mieszczące się w niniejszych wytycznych, członkowie Zespołu Interwencyjnego winni zgłaszać na piśmie Przewodniczącemu MKRPA.

Wytyczne przyjęte na posiedzeniu plenarnym MKRPA w dniu 03.06.2013r.