



innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności.

5. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 4, stanowią Załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszych Standardów.
6. Jeśli wobec pracownika, współpracownika, czy wolontariusza prowadzone jest postępowanie karne o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć taką osobę od wykonywania pracy, w której zachodzi możliwość kontaktu z małoletnim. Osobę taką Dyrektor MCPU przenosi do innych zadań lub może wziąć pod uwagę zakończenie współpracy w takim przypadku.
7. Pracownicy MCPU, współpracownicy lub wolontariusze nie korzystają z prywatnych kanałów kontaktu z małoletnim, np. z wykorzystaniem mediów społecznościowych. W przypadku podjęcia takiego kontaktu ze strony małoletniego pracownik, współpracownik lub wolontariusz nie kontynuuje rozmowy, kontaktu.
8. Wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego. W tej sytuacji pracownik, współpracownik, czy wolontariusz może kontynuować kontakt, równocześnie powiadamiając pisemnie lub mailowo bezpośredniego przełożonego albo Dyrektora MCPU o zaistniałej sytuacji.
9. Do szczególnej uwagi na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich zobowiązują pracownik/współpracownik Działu Profilaktyki oraz Działu Opieki nad Osobami Nietrzeźwymi. W przypadku rozpoznania czynników ryzyka w zakresie krzywdzenia małoletniego, pracownicy/współpracownicy tych Działów mają obowiązek powiadomić o tym rodziców lub opiekunów małoletniego oraz pisemnie Dyrektora MCPU.
10. Niniejsze Standardy uwzględniają szczególne potrzeby i sytuacje małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## **II. Procedury interwencji w sytuacjach krzywdzenia małoletniego**

1. Sytuacje krzywdzenia małoletniego mogą zawierać się w kilku kategoriach:
  - przestępstwo na szkodę małoletniego: różne formy przemocy, w tym wykorzystanie seksualne,
  - inne formy krzywdzenia: obrażanie, krzyk, poniżanie,
  - zaniedbanie podstawowych potrzeb małoletniego: zaniedbanie podstawowych potrzeb higienicznych, żywieniowych, udostępnienie wizerunku i danych małoletniego.
2. Sytuacje krzywdzenia zostały rozróżnione także w zależności od osób wykazujących takie zachowanie:
  - pracownik/współpracownik, wolontariusz,
  - inne osoby,
  - rodzic/ opiekun prawny,
  - rówieśnik/ inny małoletni.
3. Pracownik/ współpracownik, wolontariusz MCPU, który poweźmie informację o sytuacji krzywdzenia małoletniego, niezwłocznie powiadamia Dyrektora MCPU i sporządza notatkę służbową w formie pisemnej. Dyrektor MCPU prowadzi interwencje lub może wyznaczyć pracownika, którego upoważni do realizacji interwencji. W przypadku wyznaczenia osoby, należy udostępnić jej dane wszystkim pracownikom/ współpracownikom, wolontariuszom.

4. W przypadku, kiedy krzywdzenia dokonała osoba wyznaczona, Dyrektor MCPU wyznacza do prowadzenie interwencji inną osobę. W sytuacji interwencji wobec krzywdzenia małoletniego uczestniczy Kierownik Działu, w którym zatrudniony jest pracownik oraz co najmniej jeden psycholog z Działu Profilaktyki.
5. W sytuacji, kiedy występuje zagrożenie życia małoletniego lub zagrożenie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu pracownik/współpracownik, wolontariusz, który powziął informacje o zagrożeniu zawiadamia niezwłocznie służby - policja, pogotowie ratunkowe oraz Dyrektora MCPU osobiście lub telefonicznie.
6. Osoba prowadząca interwencję sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do standardów.
7. Pracownik/współpracownik, wolontariusz MCPU, który ma wiedzę na temat sytuacji krzywdzenia małoletniego jest zobowiązany do zachowania tajemnicy z wyjątkiem informacji przekazanych instytucjom do tego uprawnionym.
8. Jeśli zachodzi sytuacja, że zgłoszone przez opiekunów krzywdzenie małoletniego nie zostało potwierdzone, Dyrektor MCPU powiadamia opiekunów małoletniego na piśmie.

### **III. Sytuacja krzywdzenia małoletniego ze strony pracownika/współpracownika, wolontariusza MCPU**

1. W sytuacji zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika/ współpracownika, wolontariusza Dyrektor MCPU dokonuje natychmiastowego odsunięcia tej osoby od wykonywania obowiązków polegających na kontakcie z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Osoba wyznaczona przez Dyrektora, np. psycholog, przeprowadza rozmowę z małoletnim oraz osobami, które mogą mieć informacje o zdarzeniu oraz o sytuacji osobistej małoletniego (Opiekunowie).
3. Dyrektor MCPU organizuje spotkanie z Opiekunami małoletniego w celu przekazania informacji o zdarzeniu oraz konieczności skorzystania ze specjalistycznej pomocy oraz służb.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Dyrektor MCPU sporządza zawiadomienie i przekazuje do właściwej miejscowo prokuratury i policji. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 6 do Standardów.
5. W sytuacji innej formy krzywdzenia, Dyrektor MCPU lub osoba przez niego wskazana powinni zbadać okoliczności danej sytuacji oraz szczegóły: wysłuchać pracownika/ współpracownika, wolontariusza MCPU, małoletniego oraz świadków zdarzenia.
6. Jeśli w wyniku zbadania sprawy okazało się, że naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, np. naruszenie godności małoletniego, dyskryminacja, Dyrektor MCPU powinien rozważyć rozwiązanie stosunku pracy z taką osobą lub powiadomić pracodawcę takiej osoby. Jeśli osobą tą nie jest pracownik MCPU należy rozważyć zakaz wstępu tej osoby do MCPU.

### **IV. Sytuacja krzywdzenia małoletniego przez inne osoby**

1. Jeśli nastąpiło ujawnienie sytuacji krzywdzenia małoletniego przez inne osoby, Dyrektor MCPU lub wyznaczona przez niego osoba, dokłada starań, aby została przeprowadzona rozmowa z małoletnim w obecności psychologa, ze świadkami sytuacji oraz opiekunami małoletniego. Rozmowy mają na celu ustalenie przebiegu zdarzenia oraz poziom ewentualnego uszczerbku w aspekcie psychicznym i fizycznym u małoletniego.
2. Dyrektor MCPU organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego w celu przekazania informacji oraz wskazania miejsc, gdzie małoletni może otrzymać specjalistyczną pomoc.

3. Jeśli informacje o zdarzeniu wskazują na popełnienie przestępstwa, Dyrektor MCPU niezwłocznie sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 6 do Standardów.
4. Jeśli opiekunowie małoletniego nie wykazują właściwego zainteresowania sytuacją lub ignorują przesłanki krzywdzenia, Dyrektor MCPU zawiadamia sąd rodzinny z prośbą o wgląd w sytuację dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do Standardów.

#### **V. Sytuacja krzywdzenia ze strony rodziców/ opiekunów**

1. Jeśli dochodzi do sytuacji krzywdzenia małoletniego ze strony rodziców/ opiekunów, Dyrektor MCPU lub wyznaczona przez niego osoba podczas rozmów z pracownikami gromadzi informacje na temat sytuacji oraz rodziny. Podczas ustalania przebiegu zdarzenia należy także ocenić jego wpływ na kondycję psychiczną i fizyczną małoletniego.
2. Jeśli informacje o zdarzeniu wskazują na popełnienie przestępstwa, Dyrektor MCPU niezwłocznie sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 6 do Standardów.
3. W przypadku wystąpienia zaniedbań ze strony opiekunów małoletniego należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej lub szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

#### **VI. Sytuacja krzywdzenia rówieśniczego.**

1. W sytuacji krzywdzenia małoletniego podczas warsztatów na terenie MCPU należy powiadomić opiekunów, a podczas warsztatów prowadzonych na terenie szkoły pracowników tej instytucji. Ważne jest ustalenie, czy małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam nie jest krzywdzony. W przypadku krzywdzenia tego typu znajdują zastosowanie zasady określone w pkt. V „Sytuacja krzywdzenia ze strony rodziców/ opiekunów”.
2. Jeśli małoletni, który dokonał krzywdzenia nie uczestniczy w zajęciach realizowanych przez MCPU lub nie pozostaje do wytrzeźwienia w MCPU, Dyrektor MCPU lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza rozmowy ze wszystkimi osobami, które mogą pomóc ustalić sytuację. Dyrektor MCPU organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, podczas którego przekazywane są informacje o sytuacji oraz o możliwościach skorzystania z profesjonalnej pomocy i ewentualnej konieczności zawiadomienia konkretnych instytucji.
3. W przypadku, kiedy osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Dyrektor MCPU lub osoba wskazana przez niego informuje właściwą miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
4. Kiedy krzywdzenia dokonała osoba powyżej 17 roku życia, Dyrektor MCPU lub osoba wskazana przez niego, informuje odpowiednie służby, np. policję.

#### **VII. Ochrona danych osobowych dziecka.**

1. Dane osobowe małoletniego pozyskane przez MCPU w tym wizerunek małoletniego podlegają ochronie.
2. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie reprezentowane przez Dyrektora, ul. Rozrywka 1, 31-419 Kraków.

3. Upublicznienie przez MCPU wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

#### **VIII. Monitoring stosowania Standardów.**

1. Dyrektor MCPU wyznacza Panią Monikę Borkowską-Żebrowską na osobę odpowiedzialną za ocenę stosowania Standardów.
2. Osoba wskazana przez Dyrektora MCPU jeden raz na dwa lata dokonuje przeglądu i aktualizacji Standardów oraz sporządza pisemną ich ocenę, którą przedkłada Dyrektorowi MCPU. Dyrektor MCPU na tej podstawie wprowadza stosowne zmiany, o czym informuje pracowników/współpracowników i wolontariuszy.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w MCPU w Krakowie stanowi załącznik do 8 do Standardów.
3. Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscu (tablica ogłoszeń) i na stronie internetowej – w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.