

Sprawozdanie z pracy
Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Krakowie w 2020 roku

Spis treści

I. Informacja o Komisji.....	1
II. Działalność interwencyjna.....	3
III. Działalność w zakresie opiniowania i wydawania zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi.....	7
IV. Działalność w zakresie profilaktyki, terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.....	9
V. Zamierzenia na 2021 rok.....	10
VI. Załączniki.....	11
1. Informacja statystyczna o działaniu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie w 2020 roku.	
2. Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.	
3. Skład osobowy Komisji z podziałem na zespoły problemowe.	
4. Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie.	
5. Regulamin Pracy Zespołu Interwencyjnego MKRPA.	
6. Wytyczne dla członków Zespołu Interwencyjnego MKRPA w sprawie przyjmowania klientów.	
7. Wytyczne dla członków Zespołu Interwencyjnego MKRPA dot. stosowania procedury „Niebieskie Karty”.	

I Informacja o Komisji

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 poz. 2277 z późn. zm.). W jej skład wchodzi osoby powołane przez Prezydenta Miasta Krakowa, posiadające przeszkolenie z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Do najważniejszych zadań Komisji należą:

- 1) udzielanie pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom;
- 2) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia odwykowego, a w uzasadnionych przypadkach występowanie z wnioskiem o przymusowe leczenie;
- 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 4) działalność w zakresie profilaktyki i terapii uzależnień;
- 5) działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, m. in. poprzez udział w Zespole Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie, składająca się z 40 członków, powołanych przez Prezydenta Miasta Krakowa (**Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa Nr 3413/2019 z dnia 16.12.2019 r.**), W dniu 14.08.2020 r., zmarła Pani Elżbieta Woźniak członek Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W 2020 roku Komisja **zebrała się na 11 posiedzeniach plenarnych i 10 posiedzeniach zespołów problemowych**: ds. opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi, ds. profilaktyki, terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie (posiedzenia połączone z wizytacjami w placówkach terapii uzależnień).

Tematami posiedzeń plenarnych Komisji w 2020 roku były rutynowe punkty obrad:

- a. opiniowanie wniosków na obrót napojami alkoholowymi;
- b. wnioski kierowane do Sądu Rejonowego celem wydania nakazu poddania się badaniom przez biegłych sądowych w zakresie uzależnienia od alkoholu i ewentualnego wydania nakazu terapii z uzależnienia w stosownej poradni odwykowej;
- c. wolne wnioski, sprawy bieżące i organizacyjne.

W trakcie posiedzeń plenarnych wysłuchano informacji i omówiono kwestie dotyczące:

- organizacji i przebiegu konsultacji społecznych w sprawie sprzedaży wyrobów alkoholowych;
- działań Urzędu Miasta Krakowa, w zakresie przestrzegania zasad sprzedaży napojów alkoholowych w roku 2020;
- realizacji świadczeń opieki zdrowotnej w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w zakresie terapii uzależnień na lata 2020, 2021 i 2022;
- działalności edukacyjno-informacyjnej w zakresie profilaktyki uzależnień w 2020 roku;
- realizacji umów w zakresie terapii uzależnień w 2020 roku;
- ustalenia liczby punktów sprzedaży alkoholu na terenie Krakowa.

II Działalność interwencyjna

Pandemia Covid-19 wprowadziła niespodziewane zmiany i ograniczenia w każdym aspekcie życia społecznego, gospodarczego i osobistego w naszym kraju. Istniejące zagrożenia zdrowotne i związane z tym ograniczenia dotknęły również działalność Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie. Prace Komisji zostały zawieszono w dniu 12 marca 2020 roku, następnie odwieszono w dniu 1 czerwca 2020 roku. Kolejne zawieszenie nastąpiło 14 października 2020 roku. Zawieszenie częściowo trwa nadal.

Mimo wprowadzanych obostrzeń, staraliśmy się - tak bardzo jak to jest możliwe w świetle obowiązujących przepisów - realizować zadania, do których zostaliśmy powołani.

Na samym początku pandemii, opracowaliśmy później wdrożony sposób pracy naszej Komisji poprzez pełnomocnictwa i drogą mailową - pozwalający z jednej strony realizować ustawowe obowiązki nałożone na Komisję, a z drugiej zapewniający bezpieczeństwo zdrowotne dla wszystkich jej członków.

Trwała bieżąca, praca związana z pismami i dokumentami wpływającymi do Komisji. Korespondencja od uczestników postępowania, biegłych sądowych, Policji, MOPS, Prokuratury, Sądów i innych instytucji jest nadal liczna i wymaga bieżącej analizy i przygotowywania stosownych odpowiedzi.

Należy podkreślić, iż sprawy o leczenie odwykowe w większości przypadków są nadal prowadzone. Osoby, które podjęły leczenie, dostarczają stosowne zaświadczenia za

pośrednictwem poczty lub mailowo i otrzymują kolejne terminy na dostarczanie zaświadczeń. W przypadku osób, których uzależnienie zostało potwierdzone opinią biegłych (lub osoby te nie zgłosiły się do Komisji), sprawy były kierowane do sądu. Zakładaliśmy nowe sprawy wynikające z wniosków składanych pocztą lub elektronicznie, występowaliśmy do Policji oraz DONON MCPU o informację itp. Nie prowadziliśmy bezpośrednich rozmów ze zgłoszonymi osobami, z powodu wprowadzonych ograniczeń w funkcjonowaniu urzędów.

Członkowie Komisji aktywnie i regularnie uczestniczyli w posiedzeniach grup roboczych Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, a także Zespołu Strategicznego. Posiedzenia te odbywają się w formie zdalnej (261 razy) Dodatkowo uczestniczyliśmy w rozprawach sądowych dot. wniosków Komisji o leczenie odwykowe (rozprawy sądowe odbywają się w formie tradycyjnej) oraz audycjach radiowych, popularyzujących pracę Komisji.

Opracowaliśmy nowe wezwanie do uczestników postępowania o przedstawienie zaświadczenia dot. podjętej terapii, uwzględniające niemożność osobistego zgłoszenia się z zaświadczeniem o terapii. Umożliwiliśmy naszym klientom kontakt mailowy z Komisją w zakresie uzyskiwania wyjaśnień i informacji o stanie sprawy, przedstawiania stosownych zaświadczeń, wyjaśnień, itp.

Opracowaliśmy nowy wzór ankiety – wniosku w sprawie leczenia odwykowego. Będzie on stosowany od chwili przywrócenia możliwości przyjmowania osób w Zespole Interwencyjnym. Nowy dokument będzie składał się teraz z dwóch części (kartek). Pierwsza część będzie identyczna z dotychczasowym wzorem ankiety, natomiast na odrębnej części znajdować się będą dane osobowe osoby zgłaszającej problem, wraz ze stosownymi pouczeniami w zakresie przepisów RODO. Takie rozwiązanie pozwoli lepiej chronić dane osób zgłaszających problem alkoholowy w świetle aktualnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

W dniu 30 listopada 2020 r. weszła w życie ustawa z dnia 30 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw, która wprowadza zmiany między innymi w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie dotyczące postępowania zobowiązującego sprawcę przemocy do opuszczenia mieszkania zajmowanego wspólnie z ofiarą przemocy, członkowie Komisji zostali przeszkoleni.

Omówiliśmy i zaopiniowaliśmy projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021, zwracając szczególną uwagę na konieczność zapewnienia odpowiednich środków na prawidłową pracę naszej Komisji, w szczególności w zakresie obowiązkowych, ustawowych zadań w zakresie prowadzenia spraw o leczenie odwykowe, a także kosztów osobowych Komisji.

1. Wielokrotnie gościliśmy na plenarnych posiedzeniach Pana **Tomasza Popiolka** - Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych, Pana **Adama Chrapisińskiego** – Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień, Panią **Agnieszka Litwę-Janowską** - Prezes KSTU.

Cztery razy w tygodniu członkowie Komisji pełnili dyżury w siedzibie Komisji przy ul. Rozrywka 1, udzielając informacji o chorobie alkoholowej, motywując i kierując uzależnionych na leczenie. Podczas dyżurów przyjęto 821 osób i założono 559 nowych spraw. W 2020 roku do sądów skierowano 282 sprawy, a do biegłych 217. Wydano 74 skierowań na terapię do placówek leczniczych finansowanych przez Gminę. W 37 sprawach nie stwierdzono przesłanek ustawowych do leczenia odwykowego przeciwalkoholowego.

W 4 przypadkach sprawa nie podlegała Komisji. W 2020 w 559 przypadkach wystąpiliśmy do Policji z prośbą o informację w sprawie.

W trakcie procedury zmarło 6 osób. W omawianym okresie udzielono 1352 informacji i porad telefonicznych.

Członkowie Komisji wzięli również udział w:

- wizjach lokalnych punktów sprzedaży napojów alkoholowych organizowanych przez Wydział Spraw Administracyjnych UMK;
- pracach Zespołu Strategicznego w Ośrodku Interwencji Kryzysowej;
- grupach roboczych;
- posiedzeniu Komisji Rodziny, Polityki Społecznej i Mieszkalnictwa;
- licznych tematycznych konferencjach;
- rozprawach w sądzie (obowiązkowych), inicjowanych przez tut. Komisję;
- dodatkowo w ramach procedury „Niebieskiej Karty”, członkowie Komisji, od wejścia w życie w dniu 18.10.2011 r. rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie stosowania procedury "Niebieska Karta", m.in. diagnozują sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie. Udzielają kompleksowych informacji, a w razie potrzeby organizują niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej oraz prowadzą rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie i konsekwencji ich zachowania.

Do chwili obecnej, MKRPA wdrożyła 42 Niebieskich Kart, w tym 7 w 2020 roku. W zdecydowanej większości spraw zgłoszonych do Komisji, w których istniało podejrzenie występowania przemocy w rodzinie, procedura „Niebieskiej Karty” była już uruchomiona – w 217 na 559 spraw, tj. ok. 38,81 %

wszystkich założonych spraw. Liczba ta nie uwzględnia spraw: w których NK została założona w toku postępowania, przez inną instytucję i spraw, gdzie informacja dot. NK wpłynęła dopiero w toku postępowania Komisji. Dodatkowo MKRPA w Krakowie, zgodnie z przyjętymi wytycznymi, składała do Policji zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie oraz informuje MOPS o sytuacji rodziny.

Do obsługi Komisji zatrudnione są dwie osoby, które m.in. udzielają informacji o chorobie alkoholowej, możliwościach podjęcia leczenia, procedurze i godzinach przyjęć klientów na dyżurach Zespołu Interwencyjnego, osobom zainteresowanym problematyką, zarówno osobiście, jak i telefonicznie (kilkanaście porad dziennie).

Pracownicy biura biorą udział w posiedzeniach plenarnych MKRPA, dyżurach Zespołu Interwencyjnego i sporządzają z nich sprawozdania oraz uczestniczą w wybranych posiedzeniach zespołów problemowych. Przygotowują dokumentację dotyczącą członków MKRPA. Informują także członków Komisji o harmonogramie pracy oraz prowadzą kalendarz spotkań z osobami zgłoszonymi, korespondencję z MOPS, DPS, Policją, Prokuraturą Rejonową i Sądem. Utrzymują bieżący kontakt z Urzędem Miasta Krakowa szczególnie z Wydziałem Spraw Administracyjnych oraz MCPU w Krakowie, archiwizują sprawy Komisji oraz zabezpieczają prawidłowe funkcjonowanie pomieszczeń MKRPA. **Korespondencja MKRPA w 2020 roku (przychodząca, wychodząca, faktury sądowe) wyniosła 4497 jednostek.**

W 2020 roku na szczególną uwagę zasługują uaktualnione wewnętrzne materiały Komisji i podejmowane prace:

- opracowanie bądź też uaktualnienie aktów prawnych regulujących prace Komisji i jej Zespołów: Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie, Regulaminu Pracy Zespołu Interwencyjnego MKRPA, Wytycznych dla członków Zespołu Interwencyjnego MKRPA w sprawie przyjmowania klientów oraz Wytycznych dla członków Zespołu Interwencyjnego MKRPA dot. stosowania procedury „Niebieskiej Karty”;
- intensyfikacja współpracy z MOPS i komisariatami Policji i z Sądem;
- prowadzenie stałej analizy działalności placówek terapeutycznych finansowanych przez Gminę Kraków;
- skrócenie czasu oczekiwania na opinię biegłych, dzięki bardzo dobrej współpracy z biegłymi sądowymi;
- celem pogłębienia i rozszerzenia wiedzy fachowej przekazano członkom Komisji dodatkowe materiały merytoryczne.

W minionym roku Komisja ściśle i owocnie współpracowała z Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień i Wydziałem Spraw Administracyjnych oraz z ich dyrektorami P. Adamem Chrapisińskim i P. Tomaszem Popiołkiem.

Spotykaliśmy się także w tym czasie z wyjątkową życzliwością, pomocą i okazywaną troską o nasze problemy ze strony Prezydenta Jacka Majchrowskiego oraz Andrzeja Kuliga – Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa.

Miniony rok pracy Komisji był kolejnym bardzo pracowitym, umacniającym pozycję MKRPA tak w społeczności mieszkańców Krakowa, jak też u władz miasta.

Działania Komisji są finansowane z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a wynagrodzenia członków Komisji są tylko niewielką częścią tych wydatków.

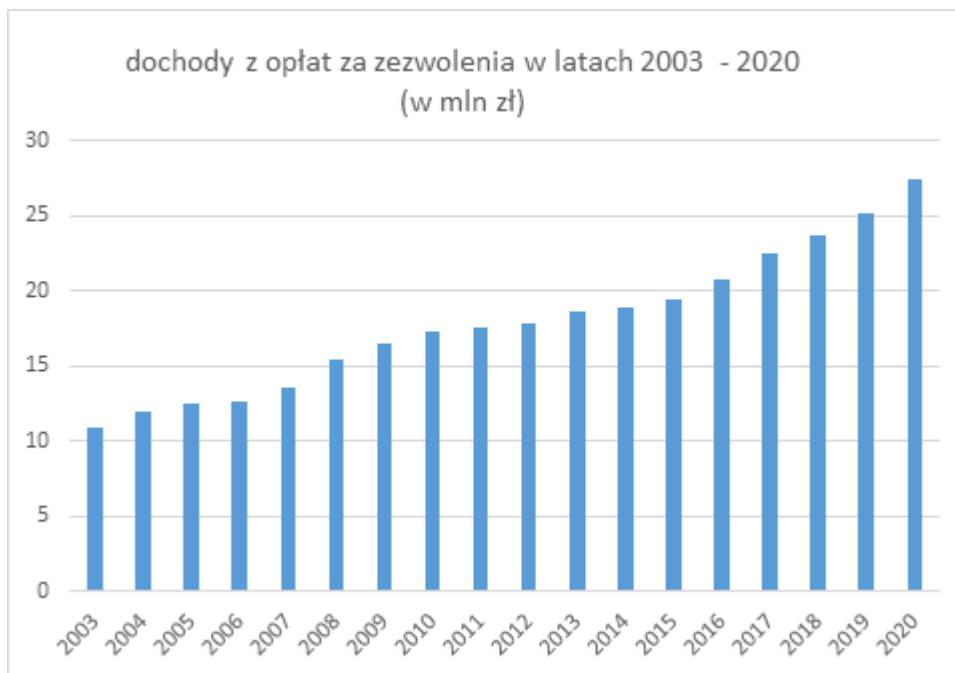
III Działalność w zakresie opiniowania i wydawanie zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi

W 2020 r. Zespół ds. opiniowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, którego przewodniczącym jest P. Janusz Kowalski, zebrał się 5 razy. W czasie pandemii, w związku z obostrzeniami sanitarnymi, wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu były opiniowane bezpośrednio na posiedzeniach plenarnych Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie, które odbywały się w sposób zdalny, z wykorzystaniem poczty elektronicznej oraz instytucji pełnomocnictwa. Taki sposób działania zapewniał adekwatny poziom bezpieczeństwa sanitarnego, przy jednoczesnym sprawnym wykonywaniu zadań Komisji w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych.

Na wniosek Wydziału Spraw Administracyjnych UMK, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wydała **998** postanowień opiniujących wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, w tym 12 negatywnych (w 2019 r. wydano 1260 opinii, w 2018 – 1489, a w 2017 – 1441). Przeprowadzono 348 wizji (w 2019 r. – 542) placówek handlowych i lokali gastronomicznych przed wydaniem zezwolenia, w których brali udział również członkowie Zespołu.

Dochody z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w roku 2020 osiągnęły kwotę **27 mln 485 tys. 211 zł 49 gr**, która jest przeznaczana na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Jest to rekordowa kwota, jednakże należy wyraźnie

zaznaczyć, że dochody w ubiegłym roku zależały od wartości sprzedaży alkoholu w 2019r., czyli z okresu przed pandemią koronawirusa. Z pewnością dochody w roku 2021 będą niższe, gdyż będą uzależnione od wartości sprzedanego alkoholu w roku 2020, a te – zwłaszcza w przypadku lokali gastronomicznych będą niższe. Wartość sprzedanego w ubiegłym roku alkoholu będzie znana po złożeniu przez wszystkich przedsiębiorców stosownych oświadczeń, tj. na początku marca. W związku z przewidywanym spadkiem wartości sprzedaży alkoholu, zaplanowana na 2021 r kwota dochodów z opłat za zezwolenia to ok. **24** mln zł.



Liczbę zezwoleń sprzedaż alkoholu na koniec 2020 obrazuje poniższe zestawienie:

Zezwolenia na gastronomiczną sprzedaż alkoholu

(w tym cateringowe):

zezwolenia kat. A	zezwolenia kat. B	zezwolenia kat. C
1409	1223	957

Zezwolenia na detaliczną sprzedaż alkoholu:

zezwolenia kat. A	zezwolenia kat. B	zezwolenia kat. C
1373	1377	1244

Objaśnienie:

kat. A: zezwolenia na sprzedaż alkoholu do 4,5% oraz na piwo

kat. B: zezwolenia na sprzedaż alkoholu pow. 4,5% - 18% z wyjątkiem piwa

kat. C: zezwolenia na sprzedaż alkoholu pow. 18%.

Poniżej przedstawiamy dane statystyczne, obrazujące zmiany na rynku handlu alkoholem w Krakowie podczas pandemii w 2020 r. Porównanie liczby wydanych zezwoleń pokazuje niewielki spadek wydanych zezwoleń detalicznych w stosunku do roku 2019 (o ok. 10%), znaczny spadek wydanych zezwoleń na gastronomiczną sprzedaż alkoholu w stosunku do roku 2019 (o ok. 30%) oraz bardzo duży spadek zezwoleń na jednorazową sprzedaż alkoholu podczas imprez w stosunku do roku 2019 (o ok. 70%) oraz cateringowych w stosunku do roku 2019 (o ok. 50%).



IV Działalność w zakresie profilaktyki, terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Zespół do spraw leczenia i profilaktyki MKRPA kierowany przez Jerzego Dziwisza w roku 2020 spotykał się pięć razy.

W miesiącu styczniu odbył wizytę w KCTU przy ul. Wielickiej, a w lutym w NZOZ Unimed przy ul. Młodej Polski. Obie placówki prowadzą także oddziały dzienne terapii. Ich działalność oceniono bardzo wysoko. Podobnie, na wysokim poziomie prowadzi działalność NZOZ Pomocna Dłoń pomimo wprowadzanych obostrzeń pandemicznych.

Utrzymywany jest kontakt z placówkami profilaktycznymi i wiadomo, że bardzo się wszystkie starają, mimo ograniczeń Covid-19, prowadzić aktywną pracę z osobami uzależnionymi.

Dotyczy to także udziału członków Zespołu w spotkaniach zespołów roboczych ds. Przemocy w Rodzinie i prowadzonych zdalnie w oddziałach MOPS. Członkowie Zespołu biorą także udział w spotkaniach grup roboczych MOPS, których było 120. Dodatkowo trwa opieka nad dwoma grupami AA oraz udział w konsultacjach i poradach związanych z uzależnieniami w punkcie konsultacyjnym w ramach MDDPS w Krakowie.

V Zamierzenia na 2021 rok

Powrót do normalności

Wszystkie planowane poczynania Komisji, podobnie jak w sporej części roku ubiegłego, uwzględnić będą musiały nadal trwające obostrzenia związane z trwającą epidemią. Pomimo powyższych ograniczeń planujemy szereg działań minimalizujących wpływ Covid-19 na naszą aktywność, kontynuować już wcześniej rozpoczęte i podejmować nowe.

Planowane są m. in. następujące działania:

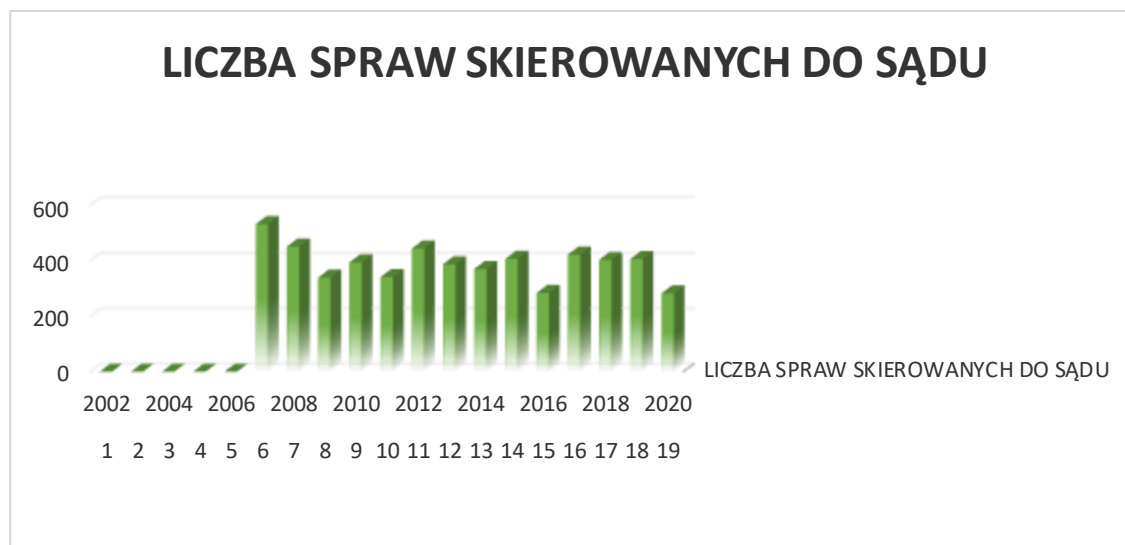
- udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- rozszerzenie tematyki posiedzeń plenarnych Komisji o bieżące informacje służb, instytucji i organizacji uczestniczących i realizujących programy rozwiązywania problemów alkoholowych, uzależnień i przemocy w rodzinie;
- dalsze szkolenia członków Komisji w zakresie podstaw prawa;
- kontynuacja współpracy z sądami, prokuraturą i policją i innymi instytucjami;
- ścisła współpraca z MOPS zgodnie z nowymi wytycznymi;
- akcja promocyjno-informacyjna w krakowskich mediach i rozszerzenie jej poprzez tworzenie nowych kanałów komunikacyjnych zamieszczających informacje o pracy Komisji;
- udział w audycjach radiowych o tematyce dotyczącej przeciwdziałania alkoholizmowi i działalności Komisji;
- kontynuacja współpracy z Dzielnicami Miasta Krakowa;
- wizytacja placówek leczenia odwykowego i klubów abstynenta działających na terenie gminy;
- kontynuacja współpracy z MCPU.

VI Załączniki

1. Informacja statystyczna o działaniu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie w 2020 roku:

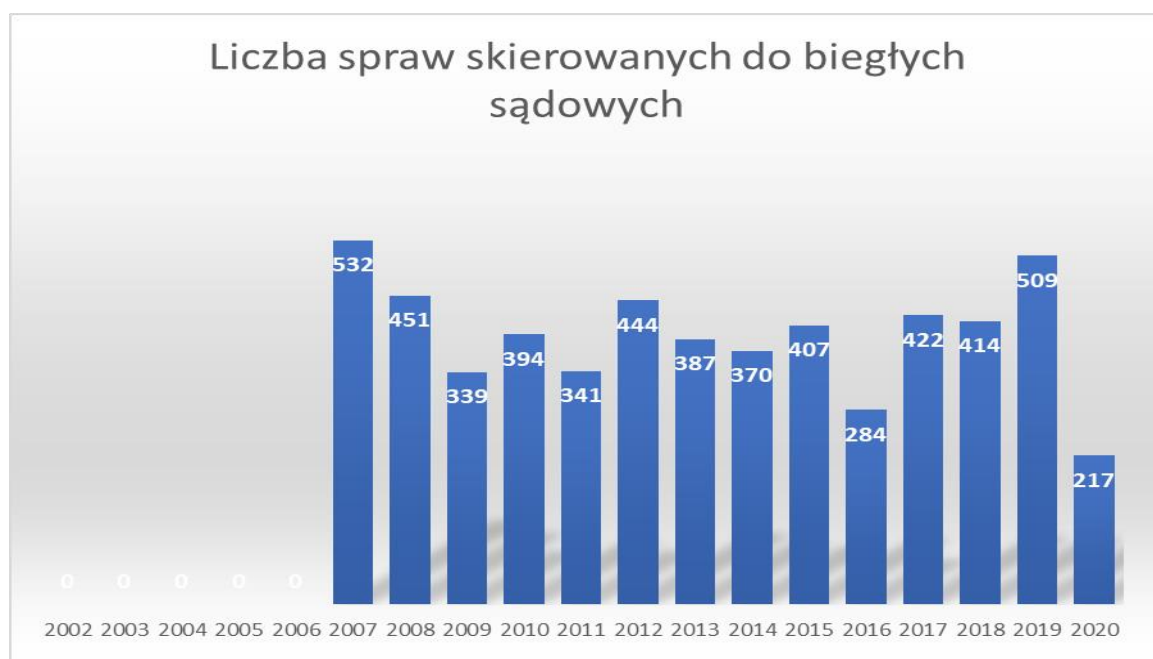
Liczba spraw skierowanych do sądu w latach ubiegłych:

L.p.	ROK	LICZBA SPRAW
1	2002	brak danych
2	2003	brak danych
3	2004	brak danych
4	2005	brak danych
5	2006	brak danych
6	2007	532
7	2008	451
8	2009	339
9	2010	394
10	2011	341
11	2012	444
12	2013	387
13	2014	370
14	2015	407
15	2016	284
16	2017	422
17	2018	403
18	2019	406
19	2020	282 (w związku z pandemią, zespół interwencyjny MKRPA w 2020 r. przez ok. 5 miesięcy był zamknięty dla klientów (osób uzależnionych oraz osób zgłaszających problem alkoholowy))



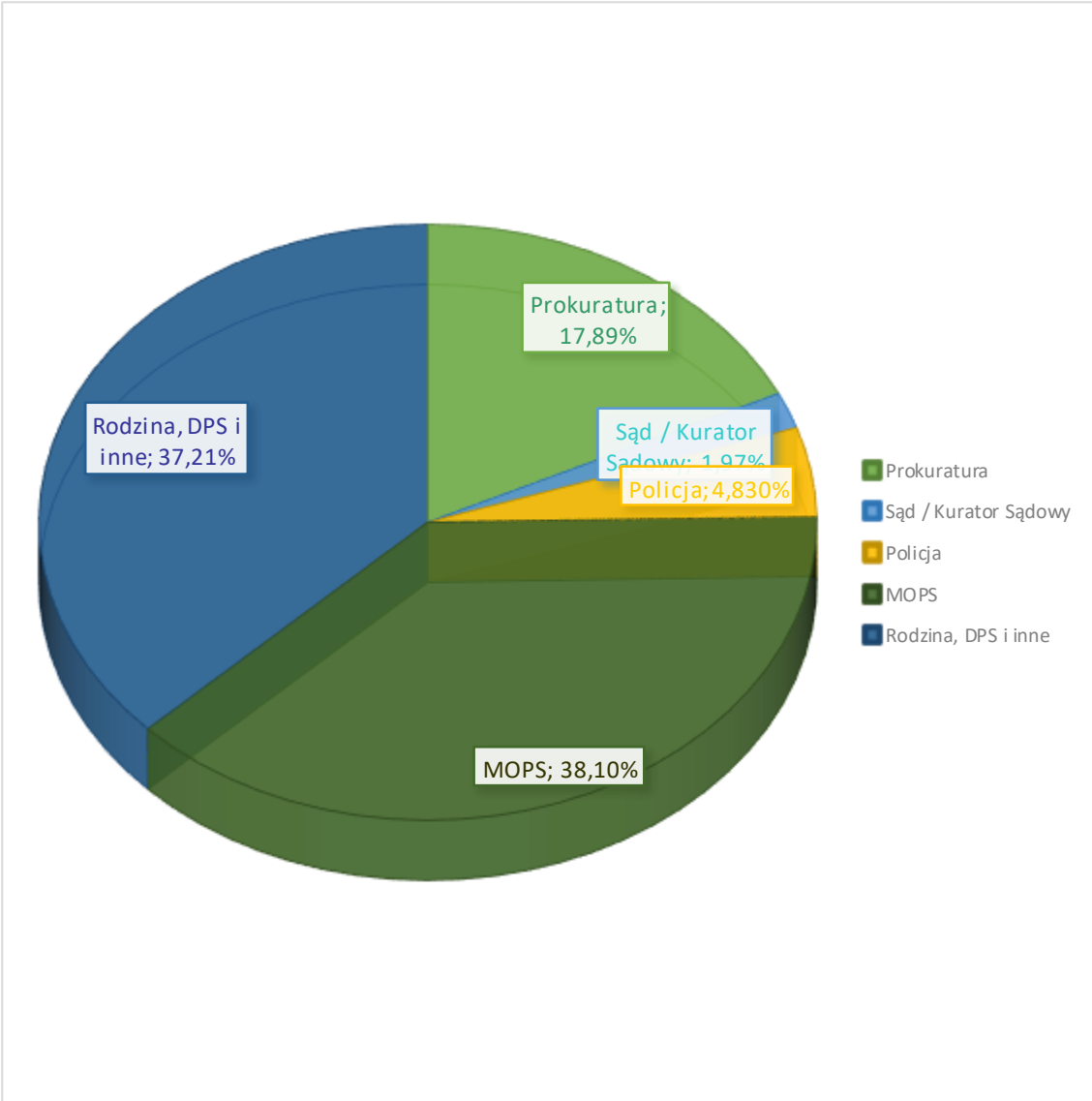
Liczba spraw skierowanych do biegłych sądowych w latach ubiegłych:

L.p.	ROK	LICZBA SPRAW
1	2002	0
2	2003	0
3	2004	0
4	2005	0
5	2006	0
6	2007	532
7	2008	451
8	2009	339
9	2010	394
10	2011	341
11	2012	444
12	2013	387
13	2014	370
14	2015	407
15	2016	284
16	2017	422
16	2018	414
17	2019	509
18	2020	217 (w związku z pandemią, zespół interwencyjny MKRPA w 2020 r. przez ok. 5 miesięcy był zamknięty dla klientów (osób uzależnionych oraz osób zgłaszających problem alkoholowy))



Sprawy założone przez MKRPA w latach ubiegłych - podział ze względu na źródło zgłoszenia:

	Prokura- tura	Sąd Kurator Sądowy	Policja	MOPS	Rodzina i inne	RAZEM
2002	brak danych					97
%						100
2003	brak danych					183
%						100
2004	brak danych					334
%						100
2005	brak danych					434
%						100
2006	202	7	107	51	225	592
%	34,1	1,2	18,1	8,6	38	100
2007	148	6	255	109	262	780
%	19	0,7	32,7	14	33,6	100
2008	62	14	222	105	235	638
%	9,7	2,2	34,8	16,45	36,85	100
2009	174	12	191	102	249	727
%	23,9	1,7	26,2	14,0	34,2	100
2010	302	5	147	71	222	747
%	40,4	0,7	19,7	9,5	29,7	100
2011	409	6	115	112	258	900
%	45,5	0,7	12,8	12,4	28,7	100
2012	340	5	18	226	244	833
%	40,8	0,6	2,2	27,1	29,3	100
2013	202	14	14	204	225	659
%	30,65	2,125	2,125	30,96	34,14	100
2014	330	15	19	161	239	764
%	43,19	1,97	2,49	21,07	31,28	100
2015	246	7	51	158	238	700
%	35,14	1	7,29	22,57	34	100
2016	199	17	30	196	257	699
%	28,47	2,43	4,30	28,04	36,76	100
2017	130	16	35	189	217	587
%	22,15	2,73	5,96	32,19	36,97	100
2018	98	23	43	189	212	565
%	17,34	4,07	7,61	33,45	37,52	100
2019	200	19	33	187	286	725
%	27,60	2,62	4,55	25,80	39,40	100
2020	100	11	27	213	208	559
%	17,89	1,97	4,83	38,10	37,21	100



Sprawy prowadzone przez MKRPA w ubiegłych latach - % udziału niebieskich kart

Rok	ilość spraw zgłoszonych w MKRPA	ilość spraw w których jest założona niebieska karta	% spraw w których założona jest niebieska karta
2002	brak danych		
2003	brak danych		
2004	brak danych		
2005	434	57	13,13
2006	592	79	13,35
2007	780	174	22,3
2008	638	169	26,5
2009	727	169	23,25
2010	747	150	20,08
2011	900	167	18,55
2012	833	181	21,73
2013	659	188	28,53
2014	764	194	25,39
2015	700	211	30,14
2016	699	248	35,47
2017	587	225	38,33
2018	565	216	38,23
2019	725	289	39,90
2020	559	217	38,81

Do chwili obecnej, MKRPA wdrożyła 42 Niebieskich Kart, w tym w 2020 roku 7.

W kilku przypadkach powiadomiono Policję i MOPS o trudnej sytuacji rodziny.

Osoby przyjęte w trakcie dyżuru Zespołu Interwencyjnego MKRPA w ubiegłych latach:

L.p.	ROK	LICZBA OSÓB PRZYJĘTYCH PODCZAS DYŻURÓW
1	2002	brak danych
2	2003	brak danych
3	2004	brak danych
4	2005	brak danych
5	2006	brak danych
6	2007	1466
7	2008	1418
8	2009	1508
9	2010	1620
10	2011	1784
11	2012	1636
12	2013	1303
13	2014	1557
14	2015	1743
15	2016	1807
16	2017	1599
17	2018	1578
18	2019	1340
19	2020	821 (w związku z pandemią, zespół interwencyjny MKRPA w 2020 r. przez ok. 5 miesięcy był zamknięty dla klientów (osób uzależnionych oraz osób zgłaszających problem alkoholowy))



Sprawy założone przez MKRPA w latach ubiegłych - podział ze względu na płeć

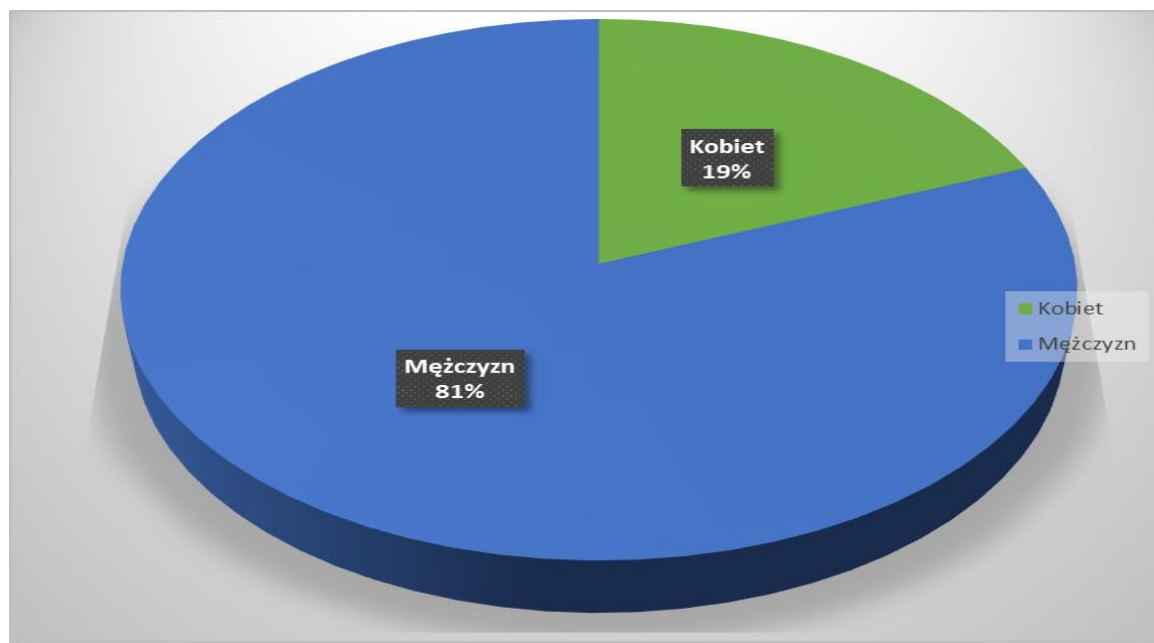
L.p.	ROK	KOBIETY %	MEŻCZYŹNI %	RAZEM %
1	2002	brak danych	brak danych	100
2	2003	brak danych	brak danych	100
3	2004	brak danych	brak danych	100
4	2005	19,1	80,9	100
5	2006	15,7	84,3	100
6	2007	15,9	84,1	100
7	2008	19	81	100
8	2009	15,8	84,2	100
9	2010	13,65	86,35	100
10	2011	13,56	86,44	100
11	2012	12,12	87,64	100
12	2013	21,85	78,15	100
13	2014	18,32	81,68	100
14	2015	16,86	83,14	100
15	2016	18,60	81,40	100
16	2017	19,09	80,91	100
17	2018	19,46	80,54	100
18	2019	16,80	83,20	100
19	2020	18,96	81,04	100

**Osoby zgłoszone w zespole interwencyjnym MKRPA – styczeń-grudzień 2020r.
(podział ze względu na płeć)**

styczeń kobiety/mężczyźni		luty kobiety/mężczyźni		marzec kobiety/mężczyźni		kwiecień kobiety/mężczyźni		maj kobiety/mężczyźni		czerwiec kobiety/mężczyźni	
10	48	8	39	13	28	7	27	7	37	14	41
58		47		41		34		44		55	

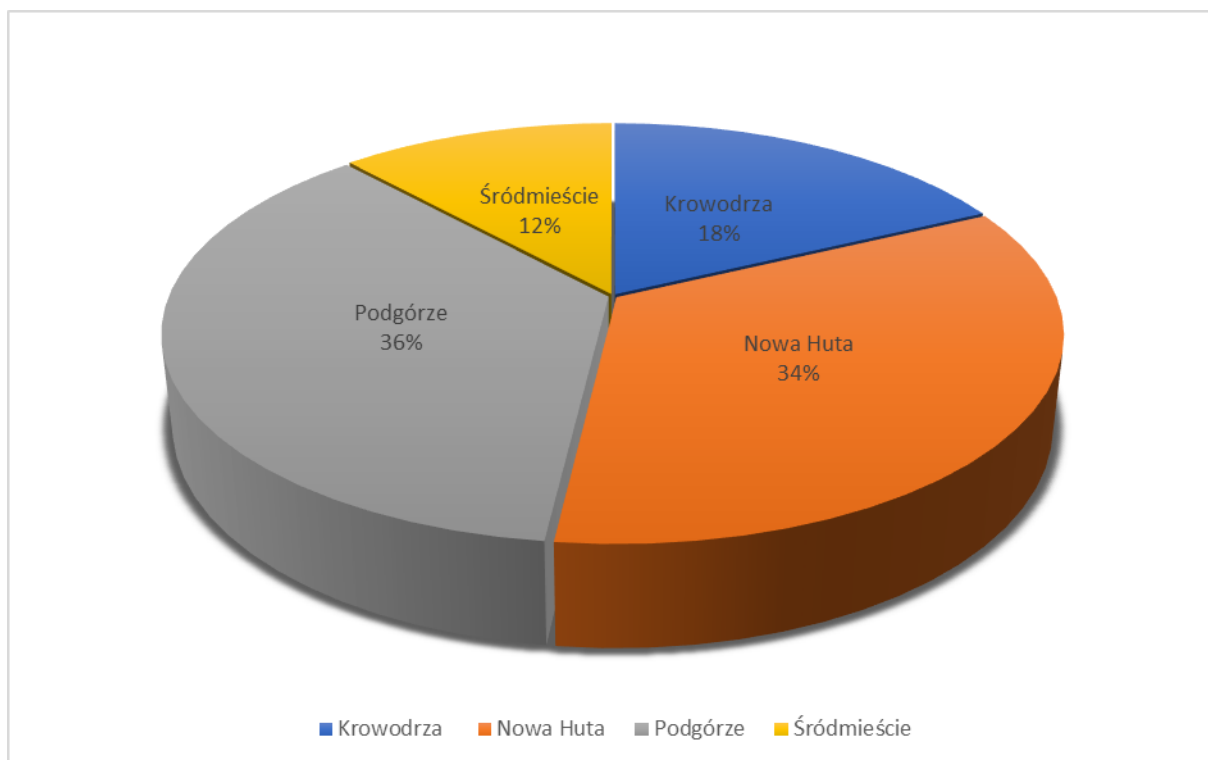
lipiec kobiety/mężczyźni		sierpień kobiety/mężczyźni		wrzesień kobiety/mężczyźni		październik kobiety/mężczyźni		listopad kobiety/mężczyźni		grudzień kobiety/mężczyźni	
14	45	13	51	7	36	5	39	3	22	5	40
59		64		43		44		25		45	

Kobiet = 106 (18.96 % wszystkich zgłoszonych)
 Mężczyzn = 453 (81,04 % wszystkich zgłoszonych)
Razem osób = 559 osób



**12. Osoby zgłoszone w zespole interwencyjnym MKRPA – styczeń-grudzień 2020r.
 (podział ze względu na dzielnice)**

	Krowodrza	Nowa Huta	Podgórze	Śródmieście	<u>RAZEM</u>
Styczeń	9	19	23	7	58
Luty	4	21	14	8	47
Marzec	13	9	14	5	41
Kwiecień	4	10	15	5	34
Maj	12	17	11	4	44
Czerwiec	13	17	19	6	55
Lipiec	7	30	15	7	59
Sierpień	11	22	24	7	64
Wrzesień	10	10	17	6	43
Październik	6	15	19	4	44
Listopad	1	13	11	0	25
Grudzień	10	7	21	7	45
<u>RAZEM</u>	100	190	203	66	559
%	17.90	33.99	36.31	11.80	100



2.Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

**ZARZĄDZENIE NR 526/2011
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 01.04.2011**

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej „Komisją” w składzie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Przewodniczącego Komisji oraz Z-cę Przewodniczącego Komisji wskazuje Prezydent Miasta Krakowa
3. Sekretarza wybiera Komisja ze swego grona na pierwszym posiedzeniu na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 2

Zadania Komisji obejmują:

- 1) Współpracę z Urzędem Miasta Krakowa w zakresie realizacji zadań własnych gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 2) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
- 3) Opiniowanie wniosków o przyznanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w kwestii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z odpowiednimi uchwałami Rady Miasta Krakowa.

§ 3

Posiedzenia pełnego składu Komisji (plenarne) odbywają się nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu. Dodatkowo Przewodniczący Komisji może powołać stałe lub czasowe zespoły problemowe, składające się z wybranych członków Komisji.

§ 4

Szczegółowy tryb pracy Komisji określi Regulamin opracowany przez Komisję i przekazany do akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa w terminie do 30 dni od dnia pierwszego posiedzenia Komisji.

§ 5

1. W celu realizacji zadania określonego w § 2 pkt. 2 powołany zostaje Zespół Interwencyjny.
2. Zespół pełni dyżury przynajmniej cztery razy w tygodniu, minimum 8 godzin tygodniowo.
3. Dyżur pełnią jednorazowo 2-3 osoby, w tym 1-2 członków Komisji i osoba obsługująca Zespół.
4. Przewodniczący Komisji i/lub jego Zastępca co najmniej raz w tygodniu pełni w Zespole dyżur, poświęcony przygotowywaniu korespondencji i załatwianiu spraw bieżących Komisji.
5. Harmonogram pracy Zespołu na kolejny miesiąc, przygotowywany przez Sekretarza Komisji, zawiera terminy dyżurów w danym miesiącu oraz skład osobowy, w jakim pracuje Zespół w czasie poszczególnych dyżurów.

§ 6

1. Kwartalny harmonogram pracy Komisji, przygotowywany przez jej Sekretarza, zatwierdzany jest na ostatnim posiedzeniu plenarnym Komisji w miesiącu poprzedzającym nowy kwartał.
2. Obsługę finansową i administracyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych UMK.
3. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 3 zarządzenia przygotowywane są do rozpatrzenia przez Wydział Spraw Administracyjnych UMK.

§ 7

Zasady finansowania pracy członków Komisji zawarte są w corocznie uchwalanym Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 8

Przewodniczący Komisji składa Prezydentowi Miasta Krakowa sprawozdanie za dany rok kalendarzowy w terminie do końca lutego następnego roku.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 75/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18.12.2002 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie, zmienione Zarządzeniami Nr 985/2004

z dnia 15.06.2004 r., Nr 1223/2004 z dnia 16.07.2004 r., Nr 1686/2005 z dnia 21.09.2005 r., Nr 209/2006 z dnia 30.01.2006 r., Nr 1907/2006 z dnia 20.09.2006 r., Nr 1030/2007 z dnia 9.05.2007 r., 2008/2008 z dnia 15.10.2008 r., Nr 511/2009 z dnia 16.03.2009 r., Nr 329/2010 z dnia 22.02.2010 r. oraz Nr 1075/2010 z dnia 13.05.2010 r.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE NR 3413//2019
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 16.12.2019 r.

**zmieniające zarządzenia nr 526/2011 w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Krakowie (z późn. zm.).**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506, 1309, 1696, 1815 i 1571), art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 i 1818) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik do zarządzenia Nr 526/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 kwietnia 2011 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie (z późn. zm.) otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od 1 stycznia 2020 r.

**Skład osobowy
Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

1. Elżbieta Lechowicz – Przewodnicząca Komisji,
2. Mariusz Nawrot– Z-ca Przewodniczącego Komisji,
3. Anna Adamek-Baran,
4. Jarosław Barwacz,
5. Wiesław Bąkowski,
6. Iwona Berdecka,
7. Jerzy Dziwisz,
8. Krzysztof Gacek,
9. Alicja Gackiewicz,
10. Beata Gajda,
11. Bartłomiej Garda,
12. Wojciech Hausner,
13. Robert Jarosz,
14. Krystyna Jastrzębska,
15. Aleksandra Juroszek,
16. Przemysław Kisielewski,
17. Katarzyna Kleczek-Łabuzek,
18. Janusz Kowalski,
19. Stanisław Kozak,
20. Maria Kurek,
21. Elżbieta Lęcznarowicz,
22. Barbara Leszczyńska,
23. Mirosław Myszkowski,
24. Ryszard Nidecki,
25. Robert Pajdo,
26. Mariola Pawełek,
27. Magdalena Reyman
28. Renata Salwowska-Stachowiak,
29. Stefan Sapeta,
30. Marcin Smolski,
31. Paweł Sularz,
32. Michał Szafraniec
33. Sławomir Ślęzyk
34. Stanisława Urbaniak,
35. Marek Wawrzyńkiewicz,
36. Daniel Wiśniowski,
37. Elżbieta Woźniak (do 14.08.2020r)
38. Wiesława Zboroch,
39. Maciej Ziobroń,
40. Maciej Żmuda.

3.Skład osobowy Komisji z podziałem na zespoły problemowe.

Lp	Nazwisko	Imię	Data powołania do MKRPA	Zespół
1	Adamek-Baran	Anna	18.12. 2002r.	Z 2
2	Barwacz	Jarosław	2.07.2015r.	Z 1
3	Bąkowski	Wiesław	9.02.2015r.	Z 1
4	Berdecka	Iwona	27.01.2015r.	Z 2
5	Dziwisz	Jerzy	18.12.2002r.	Z 1
6	Gacek	Krzysztof	31.01.2019	Z 2
7	Gackiewicz	Alicja	03.03.2017r	Z 1
8	Gajda	Beata	31.01.2019r.	Z 1
9	Garda	Bartłomiej	2.07.2015r.	Z1
10	Hausner	Wojciech	1.04.2011r.	Z 1
11	Jarosz	Robert	16.03.2009r.	Z 1
12	Jastrzębska	Krystyna	27.01.2015r.	Z 2
13	Juroszek	Aleksandra	1.04.2011r.	Z 2
14	Kisielewski	Przemysław	22.02.2010r.	Z 2
15	Kłeczek-Łabuzek	Katarzyna	1.04.2011r.	Z 2
16	Kowalski	Janusz	18.12.2002r.	Z 2
17	Kozak	Stanisław	18.12.2002r.	Z 1
18	Kurek	Maria	31.01.2019	Z 2
19	Lechowicz	Elżbieta	18.12.2002r.	Z 2
20	Łęcznarowicz	Elżbieta	27.01.2015r.	Z 1
21	Leszczyńska	Barbara	31.01.2019	Z 1
22	Myszkowski	Mirosław	9.05.2007r.	Z 2
23	Nawrot	Mariusz	18.12.2002r.	Z 1
24	Nidecki	Ryszard	1.04.2011r.	Z 2
25	Pajdo	Robert	15.01.2018	Z 2
26	Pawełek	Mariola	31.01.2019r.	Z 1
27	Reyman	Magdalena	2.07.2015r.	Z 2
28	Salwowska-Stachowiak	Renata	15.06.2004r.	Z 1
29	Sapeta	Stefan	15.04.2011r.	Z 2
30	Smolski	Marcin	27.01.2015r.	Z 2
31	Sularz	Paweł	1.04.2011r.	Z 2
32	Szafraniec	Michał	16.12.2019r.	Z1
33	Ślęzyk	Sławomir	16.12.2019r.	Z1
34	Urbaniak	Stanisława	15.01.2016r.	Z 2
35	Wawrzynkiewicz	Marek	1.04.2011r.	Z 1
36	Wiśniowski	Daniel	31.01.2019r.	Z 2
37	Woźniak	Elżbieta	31.01.2019r.	Z 2(do 14.08.2020r.)
38	Zboroch	Wiesława	31.01.2019r.	Z 1
39	Ziobroń	Maciej	1.04.2011r.	Z 1
40	Żmuda	Maciej	27.01.2015r.	Z 2

ZESPÓŁ DS. PROFILAKTYKI TERAPII UZALEŻNIEŃ I PRZECIW/PRZEMOCY Z1

ZESPÓŁ DS. OPINIOWANIA WNIOSKÓW NA OBRÓT NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI Z2

4.Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie

REGULAMIN PRACY MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KRAKOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krakowie, powołanej – na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – Zarządzeniem Nr 1747/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 czerwca 2012 r. z późniejszymi zmianami, określa zasady funkcjonowania Komisji.

Rozdział II

Zasady funkcjonowania Komisji

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - c) Członkowie.
2. Zastępcę Przewodniczącego Komisji powołuje Komisja ze swego grona na pierwszym posiedzeniu na wniosek Przewodniczącego Komisji – w przypadku braku decyzji Prezydenta Miasta Krakowa w tej sprawie.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego, albo upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji. Przewodniczący lub jego Zastępca reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.
4. Obsługę finansową i administracyjną Komisji zapewnia Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji powołuje następujące Zespoły Problemowe, składające się z członków Komisji:
 - a) zespół ds. profilaktyki, terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie (nadzór merytoryczny nad realizacją programów profilaktycznych i terapeutycznych);
 - b) zespół ds. konsultowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (przygotowanie materiałów do wydania opinii przez Komisję).
2. Członkowie zespołów wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Zespołu. Przewodniczący Zespołu podejmuje decyzje w sprawie organizacji i zasad pracy swojej podkomisji.
3. W ramach Komisji funkcjonuje Zespół Interwencyjny, którego regulamin ustalany jest przez Komisję odrębnie.
4. Harmonogramy spotkań Zespołów Problemowych i dyżurów Zespołu Interwencyjnego uzgadniane są z Przewodniczącym Komisji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Kierownik Biura Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Komisji może zostać zwołane na pisemny wniosek, co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego. Żądający zwołania Komisji powinni określić temat posiedzenia.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji powinno mieć formę pisemną lub elektroniczną.
6. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Komisji przynajmniej na 4 dni przed posiedzeniem.
7. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec

osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.

4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku przez członka MKRPA o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowania wniosku.

§ 6

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
5. Istnieje możliwość zmiany trybu głosowania z jawnego na tajny. Wymaga to zgłoszenia formalnego wniosku o zmianę trybu głosowania przez członka MKRPA oraz przegłosowania wniosku.

§ 7

1. Z każdego posiedzenia Komisji osoba obsługująca Komisję sporządza protokół oraz listę obecności.
2. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje osoba przewodnicząca temu posiedzeniu. Podpisuje się również pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji jest lista obecności na posiedzeniach Komisji.
4. Sporządzenie dokumentów, będących podstawą dla Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie do wypłaty wynagrodzeń dla członków Komisji jest obowiązkiem Kierownika Biura MKRPA.

§ 8

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpoznawane są w Zespole i rozpatrywane w Komisji objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.

§ 9

Komisja współpracuje z Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie jako Koordynatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie po przyjęciu go przez regulaminowy skład Komisji.
2. Nad aktualnością regulaminów i wytycznych dotyczących Komisji czuwa Przewodniczący i/lub Zastępca Przewodniczącego, którzy przygotowują projekt zmian w dokumentach.
3. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

5.Regulamin Pracy Zespołu Interwencyjnego MKRPA.

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KRAKOWIE

Zespół Interwencyjny MKRPA w Krakowie jest jednostką organizacyjną MKRPA z siedzibą w Krakowie przy ul. Rozrywka 1, tel. 12 411-41-21, w. 116.

Obsługę techniczną i administracyjną zapewnia Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Zespołu pełni Przewodniczący MKRPA lub jego Zastępca.

Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu Interwencyjnego MKRPA ustanawia się niniejszy regulamin pracy.

1. Zespół Interwencyjny ma za zadanie:
 - a) rozeznanie problemu alkoholowego (uzależnienia) zgłaszanego przez instytucje i osoby prywatne,
 - b) wzywanie administracyjne osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem na rozmowy mające rozeznąć problem alkoholowy i ocenić charakter pomocy,
 - c) dokumentowanie spraw przez wypełnianie „Wniosku w sprawie leczenia osoby z problemem alkoholowym”,
 - d) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia oraz kierowanie do specjalistycznych placówek lecznictwa odwykowego,
 - e) motywowanie osób współuzależnionych do podjęcia leczenia oraz kierowanie do specjalistycznych placówek lecznictwa,
 - f) reagowanie na przemoc w rodzinie,
 - g) udostępnianie materiałów informacyjnych i edukacyjnych,
 - h) przygotowywanie pism i wniosków i w sprawie dobrowolnego i przymusowego (sądowego) leczenia odwykowego przeciwalkoholowego,
 - i) informowanie instytucji i osób prywatnych zgłaszających problem alkoholowy o aktualnym stanie toczących się spraw,
 - j) półroczne i roczne opracowania dotyczące liczby i rodzaju spraw.
2. Zespół Interwencyjny realizuje zadania przez pełnienie dyżurów w swojej siedzibie, zgodnie z zatwierdzonym regulaminem pracy MKRPA, w poniedziałki w godz. 16-18, wtorki i czwartki w godz. 9-11 oraz w środy w godz. 9-11 i 16-18 przy ul. Rozrywka 1. Dodatkowo członkowie Komisji, upoważnieni przez Przewodniczącego lub Zastępcę Komisji (na podstawie pełnomocnictwa PMK), biorą udział w rozprawach sądowych i reprezentują Komisję w innych instytucjach, na polecenie Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy.
3. Dyżury administracyjne pełnione są przez Przewodniczącego MKRPA i/lub Z-cę Przewodniczącego, w określonych sytuacjach przez innego członka MKRPA i poświęcone są załatwianiu bieżących spraw i pracy administracyjnej Zespołu.
4. Dyżury zgodnie z comiesięcznym grafikiem pełnią członkowie MKRPA, którzy byli przeszkoleni w problematyce alkoholowej i którzy są kompetentni do prowadzenia rozmów z osobami uzależnionymi, członkami ich rodzin i innymi osobami zainteresowanymi. Pracownicy Biura MKRPA nie są uprawnieni do prowadzenia rozmów motywacyjnych z klientami.
5. Przeprowadzone rozmowy dokumentowane są przez wypełnienie „Wniosku w sprawie leczenia osoby z problemem alkoholowym”, a przyjęty wniosek winien być potwierdzony czytelnymi podpisami dyżurujących członków MKRPA. Przeprowadzone rozmowy dotyczące leczenia należy dokumentować wpisem do protokołu z odbytego dyżuru.
6. Rozmowy motywacyjne do podjęcia leczenia i inne mające na celu rozwiązywanie problemów alkoholowych winny być prowadzone adekwatnie do rozwiązywanego problemu i tak by wszyscy zgłaszający się w godzinach dyżuru zostali obsłużeni.
7. W przypadku bezpośredniego zgłoszenia przemocy w rodzinie lub powzięcia przez dyżurującego podejrzenia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny, należy wyraźnie zaznaczyć ten fakt w ankiecie wywiadu z klientem i w protokole z dyżuru – patrz: wytyczne dla członków zespołu interwencyjnego MKRPA dot. stosowania procedury „Niebieskie Karty” z dnia 03.06.2013r.
8. Członek MKRPA potwierdza podpisem pełnienie dyżuru, przez cały okres zadeklarowany, w protokole stanowiącym podstawę do wynagrodzenia. Pracownik MKRPA jest zobowiązany do umieszczenia w protokole

informacji o opuszczeniu Zespołu przed czasem przez dyżurującego członka MKRPA. Niedopuszczalne jest nieusprawiedliwione nieprzybycie na dyżur, spóźnianie się lub samowolne opuszczanie dyżurów.

9. W przypadku niemożności pełnienia dyżuru w dniu zadeklarowanym, członek MKRPA winien zawiadomić odpowiednio wcześniej pracownika Biura MKRPA, by uzgodnić zastępstwo lub podać nazwisko osoby, z którą już uzgodnił zastępstwo.
10. Jeśli na dyżurze nie ma żadnego członka Komisji, Zespół pozostaje zamknięty dla klientów, a Kierownik Biura bezzwłocznie, telefonicznie powiadamia o tym fakcie Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę.
11. Telefonicznie można udzielać informacji ogólnych, nie wolno jednak załatwiać spraw indywidualnych, szczególnie o charakterze dowodowym.
12. Sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzyga Przewodniczący MKRPA lub jego Zastępca.

Regulamin przyjęty na posiedzeniu plenarnym MKRPA w dniu 04.03.2019r.

6. Wytyczne dla członków Zespołu Interwencyjnego MKRPA w sprawie przyjmowania klientów

WYTYCZNE DLA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO W SPRAWIE PRZYJMOWANIA KLIENTÓW

1. Strona zgłaszająca problem uzależnienia ma być poinformowana, że postępowanie członków Zespołu Interwencyjnego MKRPA w Krakowie wynika z zapisów ustawy z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r. poz. 1286) i ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2012r. poz. 124), a również o konsekwencjach zgłoszenia wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 poz. 1390).
2. Członek Zespołu Interwencyjnego pełniący dyżur winien czytelnie i kompletnie wypełnić ankietę zgłoszenia, a w punkcie „inne uwagi” jak najdokładniej opisać specyfikę problemu alkoholowego, dokumentując każdorazową wizytę klienta oraz zgłaszany przez niego problem. Każdy wpis z datą rozmowy należy potwierdzić podpisem.
3. Osoba zgłaszająca winna być poinformowana o trybie postępowania i terminach załatwiania zgłoszonego problemu przez Zespół Interwencyjny w sposób pełny i rzetelny.
4. W ankiecie należy wypełnić rubrykę z danymi personalnymi osoby, która w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego – będzie występować przed sądem w charakterze świadka, potwierdzającego istnienie problemu alkoholowego. Powinna być to co do zasady osoba zgłaszająca problem, ewentualnie inna osoba wskazana przez zgłaszającego. O konieczności składania zeznań w charakterze świadka należy poinformować zgłaszającego. Należy również poinformować, że osobom najbliższym służy w sądzie prawo do odmowy składania zeznań.
5. Rozmowa ze stroną zgłaszającą problem ma na celu przede wszystkim poinformowanie jej, że podstawowym zadaniem Komisji jest motywowanie do leczenia. Osoba zgłaszana do leczenia będzie, więc w pierwszej kolejności wzywana do Zespołu na rozmowę motywującą.
6. Należy zaznaczyć, że wniosek do sądu w sprawie zobowiązania do leczenia odwykowego Komisja może skierować wyłącznie w stosunku do osób, które:
 - powodują rozkład życia rodzinnego,
 - powodują demoralizację nieletnich,
 - systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,
 - uchylają się od pracy (ta podstawa nie ma racji bytu w aktualnej rzeczywistości społeczno – gospodarczej).Sam fakt uzależnienia od alkoholu, nie jest podstawą do kierowania spraw na drogę sądową, o czym należy obowiązkowo poinformować stronę zgłaszającą.
7. Osobie odmawiającej podjęcia dobrowolnego leczenia proponuje się badanie przez biegłych sądowych (na koszt gminy). Klient zostaje równocześnie poinformowany, że w sytuacji odmowy zgłoszenia się do biegłych lub w przypadku nie zgłoszenia się do biegłych po wyrażeniu zgody na to badanie, w przypadku potwierdzenia istnienia przesłanek ustawowych, sprawa zostanie skierowana do Sądu.
8. W trakcie postępowania wyjaśniającego Komisja występuje do właściwego Komisariatu Policji informacje oraz do MCPU w Krakowie w sprawie liczby pobyków w Dziale opieki nad osobami nietrzeźwymi.
9. Decyzja o skierowaniu sprawy na drogę sądową zapada po analizie akt sprawy, w szczególności informacji z Policji i MCPU w Krakowie - na dyżurze administracyjnym i jest zatwierdzana przez MKRPA na posiedzeniu plenarnym.

7. Wytyczne dla członków Zespołu Interwencyjnego MKRPA dot. stosowania procedury „Niebieskie Karty”

WYTYCZNE DLA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO MKRPA DOT. STOSOWANIA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

1. Informacja wynikająca z kopii druku Niebieska Karta A dostarczonej do MKRPA przez pracownika MOPS lub innej uprawnionej instytucji jest podstawą wszczęcia postępowania w MKRPA, w szczególności wezwania do Zespołu Interwencyjnego osoby, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w związku z nadużywaniem alkoholu.
2. Po zgłoszeniu się na wezwanie osoby, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w związku z nadużywaniem alkoholu, członek Zespołu Interwencyjnego pełniący dyżur winien czytelnie wypełnić ankietę zgłoszenia, dokumentując każdorazową wizytę klienta.
3. Każdy wpis z datą rozmowy należy potwierdzić własnoręcznymi podpisami.
4. Osoba wezwana winna być poinformowana o trybie postępowania.
5. Osobę w pierwszej kolejności proponuje się leczenie dobrowolne odwykowe i/lub leczenie specjalistyczne (terapia dla sprawców przemocy). Osobie odmawiającej podjęcia dobrowolnego leczenia proponuje się badanie przez biegłych sądowych (na koszt Gminy) lub kieruje sprawę do sądu z wnioskiem o ewentualny przymus leczenia. Klient zostaje równocześnie poinformowany, że w przypadku nie zgłoszenia się do biegłych po wyrażeniu zgody na to badanie, sprawa zostanie również skierowana do Sądu. Osoba, która decyduje się na leczenie, zobowiązana zostaje dostarczać zaświadczenie o kontynuowaniu leczenia nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. W przypadku nie dotrzymania w/w zobowiązania, sprawa zostanie również skierowana do Sądu.
6. Każdorazowo wydaje się informacje o możliwościach Gminy Kraków w zakresie leczenia uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, uzależnień nie-chemicznych oraz terapii dla osób współuzależnionych i dotkniętych przemocą w rodzinie.
7. Informacje udzielane przez członków MKRPA nie powinny zawierać elementów wykraczających poza rzetelne, jednoznaczne określenie kompetencji MKRPA wynikających z przepisów.
8. W przypadku podejrzenia przez członków MKRPA istnienia przemocy w rodzinie, członkowie MKRPA winni ustalić czy Niebieska Karta jest założona. W przypadku braku NK oraz stwierdzenia faktu, że sytuacja ta nie została zgłoszona do odpowiednich instytucji (Policja, Prokuratura Rejonowa), Komisja informuje niezwłocznie w/w instytucje, pisemnie o podejrzeniu istnienia przemocy w rodzinie.
9. W przypadku podejrzenia przemocy wobec osoby małoletniej, stosowne zawiadomienie jest sporządzane w trakcie dyżuru Zespołu Interwencyjnego przez Kierownika Biura MKRPA i podpisywane przez dyżurujących członków Komisji, a następnie przesyłane faksem do Policji lub Prokuratury. Wyżej wymieniony fakt wynika ze specyfiki i zakresu obowiązków MKRPA, zawartych w przepisach ustaw.
10. W przypadku stwierdzenia przez członków MKRPA uzasadnionego podejrzenia istnienia przemocy w rodzinie (np. widoczne skutki przemocy fizycznej), członek ZI zobowiązany jest do wypełnienia formularza Niebieska Karta A, która zostaje niezwłocznie wysłana, za potwierdzeniem odbioru, na adres Kancelarii Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. W celu wypełnienia formularza A Niebieskiej Karty, członek Komisji umawia się z klientem na dogodny dla nich termin, w siedzibie i w godzinach pracy Kierownika Biura MKRPA (poza godzinami dyżurów Zespołu Interwencyjnego – o ile nie jest możliwe wypełnienie formularza w godzinach dyżuru). W dalszej kolejności członek Komisji zobowiązany jest do uczestniczenia w zespołach roboczych (problemowych) dot. klienta, odbywających się w terminach wyznaczanych przez MOPS, aż do zakończenia sprawy. Za realizację całej procedury, po jej zakończeniu, członkowi Komisji przysługuje wynagrodzenie analogiczne jak za jeden dyżur w Zespole Interwencyjnym.
11. Sprawy nie mieszczące się w niniejszych wytycznych, członkowie Zespołu Interwencyjnego winni zgłaszać na piśmie Przewodniczącemu MKRPA.

Wytyczne przyjęte na posiedzeniu plenarnym MKRPA w dniu 03.06.2013r.